

Závazné pokyny pro žadatele a příjemce podpory
z podprogramu Nová zelená úsporám

BYTOVÉ DOMY

v rámci 2. výzvy k podávání žádostí

nová

zelená

úsporám

Program Ministerstva životního prostředí administrovaný Státním fondem životního prostředí ČR je zaměřený na podporu opatření ke snížení energetické náročnosti budov, na podporu efektivního využití zdrojů energie v obytných domech a na podporu výstavby budov s velmi nízkou energetickou náročností.

Obsah

1 Úvod.....	3
2 Oblasti podpory a podmínky poskytování podpory	4
2.1 Základní zásady a podmínky poskytování podpory	4
2.2 Oblast A – Snižování energetické náročnosti stávajících bytových domů.....	5
2.2.1 Podmínky oblasti podpory A	5
2.2.2 Podoblasti podpory a sledované parametry	6
2.2.3 Zvláštní ustanovení pro památkově chráněné budovy	6
2.2.4 Materiály s vydaným environmentálním prohlášením typu III	7
2.2.5 Výše podpory	7
2.2.6 Podoblast podpory A.3 – Podpora na zpracování odborného posudku a zajištění odborného technického dozoru.....	8
2.3 Oblast podpory C – Efektivní využití zdrojů energie	8
2.3.1 Podoblast podpory C.1 a C.2 – Výměna zdrojů tepla.....	8
2.3.1.1 Podmínky podoblastí podpory C.1 a C.2.....	8
2.3.1.2 Požadavky na podporované zdroje tepla	9
2.3.1.3 Výše podpory	10
2.3.2 Podoblasti podpory C.3 – Instalace solárních termických a fotovoltaických systémů	10
2.3.2.1 Podmínky podoblasti podpory C.3.1 – Solární termické systémy	10
2.3.2.2 Požadavky na instalaci solárně termických systémů	10
2.3.2.3 Podmínky podoblasti podpory C.3.2 – fotovoltaické systémy	11
2.3.2.4 Požadavky na instalaci fotovoltaických systémů	11
2.3.2.2 Výše podpory	11
2.3.3 Podoblast podpory C.4 – Instalace systémů nuceného větrání se zpětným získáváním tepla (ZZT).....	12
2.3.3.1 Požadavky na instalaci systémů nuceného větrání se zpětným získáváním tepla (ZZT).....	12
2.3.3.2 Výše podpory	12
2.3.4 Podoblast podpory C.5 – Podpora na zpracování odborného posudku a zajištění odborného technického dozoru.....	12
3 Podání žádosti o podporu a její administrace	13
3.1 Vyhlášení výzvy k podávání žádostí.....	13
3.2 Podací místa	13
3.3 Postup při podávání žádostí.....	13
3.3.1 Registrace do webového rozhraní informačního systému programu.....	13
3.3.2 Vyplnění elektronického formuláře žádosti (evidence žádosti)	13
3.3.3 Zásobník žádostí.....	14
3.3.4 Doručení žádosti včetně povinných příloh v listinné podobě na krajské pracoviště fondu.....	14
3.4 Posouzení žádosti.....	15
3.4.1 Kontrola úplnosti a formální správnosti.....	15
3.4.2 Specifická kontrola	15
3.4.3 Doplnění/oprava žádosti	15
3.5 Akceptace žádosti	16
3.5.1 Lhůta pro doložení dokumentů	16
3.6 Doložení dokončení realizace a závěrečné vyhodnocení žádosti.....	16
3.6.1 Doložení dokončení realizace	16
3.6.2 Závěrečné vyhodnocení žádosti	16
3.7 Registrace a rozhodnutí / Registrace a stanovení výdajů	17
3.7.1 Výše podpory	17
3.8 Čerpání podpory.....	18
3.9 Závěrečné vyhodnocení akce.....	18
3.10 Ukončení administrace a podávání námitek	18
3.11 Počítání lhůt	19
3.12 Prodlužování lhůt.....	19
4 Požadované dokumenty.....	20
4.1 Dokumenty požadované při podání žádosti.....	20
4.2 Dokumenty požadované k vydání Registrace a rozhodnutí nebo Registrace a stanovení výdajů.....	21

5	Odborný posudek	23
5.1	Základní podmínky	23
5.2	Oprávnění zpracovatelé	23
5.2.1	Oprávnění zpracovatelé projektové dokumentace	23
5.2.2	Oprávnění zpracovatelé energetického hodnocení budovy	23
5.3	Projektová dokumentace	23
5.3.1	Minimální rozsah projektové dokumentace pro realizaci zateplení budovy	23
5.3.2	Minimální rozsah projektové dokumentace pro výměnu zdroje tepla	24
5.3.3	Minimální rozsah projektové dokumentace pro instalaci solárních termických a fotovoltaických systémů	24
5.3.4	Minimální rozsah projektové dokumentace pro instalaci systémů nuceného větrání se zpětným získáváním tepla	24
5.4	Energetické hodnocení	25
5.4.1	Minimální rozsah energetického hodnocení pro realizaci zateplení budovy	25
5.4.2	Minimální rozsah energetického hodnocení pro výměnu zdroje tepla	25
5.4.3	Minimální rozsah energetického hodnocení pro instalaci solárních termických a fotovoltaických systémů	25
5.4.4	Minimální rozsah energetického hodnocení pro instalaci systémů nuceného větrání se zpětným získáváním tepla	25
6	Způsobilé výdaje	26
6.1	Základní pravidla	26
6.2	Způsobilé výdaje pro oblast podpory A	26
6.3	Způsobilé výdaje pro oblast podpory C	26
7	Veřejná podpora	27
7.1	Posouzení veřejné podpory	27
7.2	Právní rámec	27
8	Obecně závazné požadavky	28
8.1	Ochrana volně žijících ptáků	28
8.2	Rorýs obecný (Apus apus) a zástupci netopýrů (Microchiroptera)	28
8.3	Nárazy volně žijících ptáků do skel	29
8.4	Budovy s výskytem azbestu	29
8.5	Zajištění výměny vzduchu v místnostech se spalovacími zdroji tepla	30
9	Změny v žádosti o podporu	30
9.1	Základní pravidla	30
9.2	Změna žadatele z důvodu převodu vlastnického práva k nemovitosti	31
9.2.1	Změna žadatele z důvodu převodu vlastnického práva k nemovitosti před vydáním Registrace a rozhodnutí, respektive Registrace a stanovení výdajů	31
9.2.2	Změna žadatele z důvodu převodu vlastnického práva k nemovitosti po vydání Registrace a rozhodnutí, respektive Registrace a stanovení výdajů	31
9.3	Změna žadatele z důvodu úmrtí	31
9.4	Změna identifikačních a kontaktních údajů	32
9.5	Změny v odborném posudku	32
9.5.1	Změny v odborném posudku před vydáním Registrace a rozhodnutí, respektive Registrace a stanovení výdajů	32
9.5.1.1	Oblast podpory A	32
9.5.1.2	Oblast podpory C.1	32
9.5.1.3	Oblast podpory C.2	32
9.5.1.4	Oblast podpory C.3	32
9.5.1.5	Oblast podpory C.4	33
9.5.2	Změny v odborném posudku po vydání Registrace a rozhodnutí, respektive Registrace a stanovení výdajů	33
9.5.2.1	Oblast podpory A	33
9.5.2.2	Podoblast podpory C.1 a C.2	33
9.5.2.3	Podoblast podpory C.3	33
9.5.2.4	Podoblast podpory C.4	33
10	Kontrolní činnost	34
10.1	Kontroly dokladové	34
10.2	Kontroly na místě realizace podporovaného opatření	34
10.3	Obecná ustanovení o kontrolách	34
11	Základní definice užívaných pojmů a zkratk	35

1 Úvod

Závazné pokyny pro žadatele a příjemce podpory z podprogramu Nová zelená úsporám – Bytové domy v rámci 2. výzvy k podávání žádostí (dále jen „Závazné pokyny“) specifikují postup administrace celého projektového cyklu a základní ustanovení definovaná směrnicí MŽP č. 2/2015 (dále jen „směrnice“). Žadatelům a příjemcům podpory přináší ucelený přehled informací potřebných k úspěšné realizaci projektu.

2 Oblasti podpory a podmínky poskytování podpory

2.1 Základní zásady a podmínky poskytování podpory

Pro 2. výzvu k podávání žádostí o podporu (dále jen „výzva“) určenou pro bytové domy jsou definovány obecné zásady a podmínky, se kterými by se měl každý žadatel, chce-li být rovněž úspěšným příjemcem podpory, seznámit a které musí po celou dobu administrace žádosti o podporu (dále jen „žádost“) dodržovat.

Základní podmínky poskytování podpory

- a) Podpora se poskytuje pouze na opatření realizovaná na bytových domech na území hl. m. Prahy.
- b) Definice bytového domu dle kapitoly 11 musí být pro poskytnutí podpory naplněna jak pro budovu před realizací podporovaných opatření (tj. ve výchozím stavu), tak pro budovu v navrhovaném stavu (tj. po dokončení realizace podporovaných opatření) a následně po celou dobu udržitelnosti.
- c) Žadatelem o podporu může být pouze vlastník bytového domu (jak fyzická osoba, tak právnické osoby, např. bytová družstva, obce, společenství vlastníků jednotek) podléhající daňové povinnosti podle zák. č. 338/1992 Sb., o dani z nemovitosti, ve znění pozdějších předpisů (včetně vlastníků uvedených v § 9 tohoto zákona).
- d) Žadatel musí zůstat vlastníkem budovy, na kterou je žádáno o podporu, po celou dobu administrace žádosti, tj. od podání žádosti až do vydání Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Registrace a rozhodnutí“), respektive vydání Registrace akce a Stanovení výdajů na financování akce organizační složky státu (dále jen „Registrace a stanovení výdajů“). Změny vlastníků nemovitosti v průběhu administrace žádosti a po dobu udržitelnosti jsou umožněny pouze v případech a za podmínek uvedených v kapitole 9.
- e) Podporu lze poskytnout i na opatření prováděná na bytovém domě, na který je nebo byla individuálně poskytnuta dotace ze státního rozpočtu nebo jiná podpora z dalších veřejných zdrojů, ne však na stejné položky nebo dříve podpořená opatření. V případě podpory z více veřejných zdrojů je žadatel povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit Státnímu fondu životního prostředí ČR (dále jen „fond“), nejpozději před závěrečným vyhodnocením žádosti.
- f) V rámci výzvy je možno na jeden objekt uplatnit pouze jednu žádost, která může obsahovat kombinaci opatření z více podoblastí podpory. Další žádost je možné podat až po vyplacení podpory v rámci předchozí žádosti nebo v případě zpětvzetí předchozí žádosti, ukončení administrace předchozí žádosti v případě neplnění podmínek programu Nová zelená úsporám (dále jen „program“) nebo v případě nevydání Registrace a rozhodnutí, respektive Registrace a stanovení výdajů, k předchozí žádosti.
- g) Celková výše podpory na jednu žádost je v oblasti podpory A i v kombinaci více opatření z oblasti podpory A a C omezena max. na 30 % řádně doložených způsobilých výdajů. U samostatného opatření z oblasti podpory C je celková výše podpory na jednu žádost omezena max. na 25 % řádně doložených způsobilých výdajů.
- h) V případě, že žádost o podporu obsahuje více opatření z několika různých podoblastí podpory, je konečná výše podpory v jednotlivých podoblastech zároveň omezena doloženými způsobilými výdaji pro tuto podoblast podpory.
- i) Rozhodné datum pro stanovení způsobilosti výdajů je 24 měsíců před datem evidence žádosti a zároveň ne dříve než 1. 1. 2015.
- j) Podány mohou být pouze žádosti, u nichž činí vypočítaná podpora na navrhovaná opatření nejméně 50 000 Kč.
- k) V případě podání žádosti v režimu veřejné podpory je podpora omezena také příslušnými pravidly pro čerpání vybraného typu veřejné podpory.
- l) Po realizaci opatření nesmí dojít ke zhoršení parametru měrné neobnovitelné primární energie $E_{PN,A}$ ani měrné celkové dodané energie EP,A .

- m) Podpora bude poskytnuta na všechny úplné, řádně podané a doručené žádosti, které splní všechny podmínky programu a budou kryty finančními prostředky určenými pro výzvu. Disponibilní alokace pro výzvu může být průběžně navyšována, a to rozhodnutím Ministerstva životního prostředí jako správce programu. Informační systém průběžně sleduje aktuální stav alokace finančních prostředků v rámci výzvy. V případě, že prostředky rezervované na základě podaných žádostí dosáhnou maximální stanovené alokace pro výzvu, informační systém upozorní žadatele, že dočasný limit disponibilní alokace byl vyčerpán. Žádosti nad rámec disponibilní alokace mohou být evidovány v tzv. zásobníku žádostí.
- n) Žadatel je oprávněn kdykoliv od podání žádosti až do vydání Registrace a rozhodnutí, respektive Registrace a stanovení výdajů, vzít podanou žádost zpět, a to buď přímo přes webové rozhraní informačního systému programu, nebo doručením písemného oznámení fondu. Zpětvzetí žádosti není možné, pokud došlo k přerušení administrace fondem, viz násl. bod, např. v důsledku provádění kontroly fondem či kontrolních šetření jiných oprávněných orgánů.
- o) V případě, že fond v jakékoliv fázi administrace do doby vydání Registrace a rozhodnutí zjistí skutečnosti zakládající důvodné podezření, že žadatel nespĺňuje podmínky programu, může fond další administraci žádosti přerušit a zahájit kroky k ověření, prošetření či kontrole předmětných skutečností fondem nebo jinými oprávněnými orgány. Přerušování obvykle trvá do doby konečného rozhodnutí o potvrzení či nepotvrzení podezření.
- p) V případě, že fond v jakékoliv fázi administrace do doby vydání Registrace a rozhodnutí zjistí, že žadatel porušuje či nespĺňuje podmínky programu takovým způsobem, který by k datu evidence žádosti neumožňoval podání žádosti v souladu s podmínkami programu, fond další administraci žádosti ukončí, o čemž bude žadatel písemně informován. Žadatel je v tomto případě oprávněn podat fondu námitku proti ukončení administrace žádosti. Vyřizování námitek se řídí pravidly uvedenými v kapitole 3.10.
- q) Realizace opatření musí být prováděna dodavatelem s příslušnými oprávněními a odbornou způsobilostí pro provádění prací daného typu.
- r) Po dokončení realizace podporovaných opatření je žadatel povinen prokázat technické vlastnosti použitých materiálů a výrobků. V případě výběru výrobku ze Seznamu výrobků a technologií (dále jen „SVT“) žadatel technické vlastnosti nedokládá.
- s) Žadatel o podporu je povinen zajistit odborný technický dozor nad prováděním stavby. Pro potřeby programu jsou požadavky na odborný technický dozor stavebníka uvedeny v kapitole 11.
- t) Při doložení ukončení realizace podporovaného opatření musí žadatel doložit protokol o provedení úprav nastavení regulačních prvků, popř. teplotních a dalších parametrů otopné soustavy a soustavy ohřevu teplé vody, pokud byly projektem předepsány.
- u) Příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace fondem pověřenou osobou a použití technických, ekonomických a environmentálních údajů ze žádosti a jejich příloh za účelem prezentace projektů podpořených z programu.
- v) Tyto pokyny pro žadatele mohou být aktualizovány dodatky k výzvě vydávanými správcem programu. Pro žadatele je závazné znění účinné ke dni evidence žádosti.

2.2 Oblast A – Snižování energetické náročnosti stávajících bytových domů

V této oblasti jsou podporována opatření, která vedou ke snížení energetické náročnosti stávajících bytových domů. Jedná se o realizaci opatření ke zlepšení tepelně-technických vlastností obálky budovy, která lze kombinovat s výměnou neekologických zdrojů tepla za efektivní a ekologicky šetrné zdroje, s instalací technologií využívajících obnovitelné zdroje energie a zpětného získávání tepla z odpadního vzduchu a další.

2.2.1 Podmínky oblasti podpory A

- Podporu lze poskytnout pouze v případě, že **žádost o vydání stavebního povolení** (resp. ohlášení stavby) na výstavbu budovy, která je předmětem žádosti, byla podána příslušnému stavebnímu úřadu **před 1. 7. 2007**.
- V případě, že je ke dni evidence hlavní zdroj tepla na vytápění budovy určen na spalování tuhých fosilních paliv a nespĺňuje požadavky na 3. emisní třídu, je žadatel povinen provést jeho výměnu, a to za zdroj vyhovující aktuálně platným požadavkům na nově instalované zdroje, nebo provést napojení na soustavu zásobování teplem.

2.2.2 Podoblasti podpory a sledované parametry

Dle dosažených energetických parametrů budovy po realizaci úsporných opatření se oblast podpory A dělí na tři podoblasti podpory prvního řádu: A.0, A.1, A.2.

Podmínkou pro poskytnutí podpory v dané podoblasti podpory je dosažení sledovaných technických parametrů uvedených v tabulce 1.

Tabulka 1: Požadované parametry v oblasti podpory A

Sledovaný parametr	Označení [jednotky]	A.0	A.1	A.2
Měněné stavební prvky obálky budovy	U [W.m ⁻² . K ⁻¹]	≤ 0,95 × U _{rec}	dle požadavku ČSN 73 0540-2 a vyhl. č. 78/2013 Sb.	
Dosažená klasifikační třída neobnovitelné primární energie E _{pN,A} nebo celkové dodané energie E _{pA}	[-]	bez požadavku	C	A–B
Procentní snížení vypočtené měrné neobnovitelné primární energie E _{pN,A} nebo celkové dodané energie E _{pA} oproti stavu před realizací opatření	[%]	≥ 20%	≥ 30%	≥ 40%

2.2.3 Zvláštní ustanovení pro památkově chráněné budovy

Je-li budova památkově chráněna (viz definice v kapitole 11) a orgán památkové péče ve svém písemném stanovisku zároveň stanovil podmínky omezující možnosti provést některá opatření na obálce budovy v plném rozsahu, je možno žádat o podporu za podmínek platných pro památkově chráněné budovy uvedených v tabulce 2.

Tabulka 2: Požadované parametry pro památkově chráněné budovy v oblasti podpory A

Sledované technické parametry	Označení [jednotky]	A.0	A.1	A.2
Měněné stavební prvky obálky budovy, u kterých je stanoven zvláštní postup při provádění	U [W.m ⁻² . K ⁻¹]	dle požadavku ČSN 73 0540-2 a vyhl. č. 78/2013 Sb.		
Dosažená klasifikační třída neobnovitelné primární energie E _{pN,A} nebo celkové dodané energie E _{pA}	[]	bez požadavku	D	A-C
Procentní snížení vypočtené měrné neobnovitelné primární energie E _{pN,A} nebo měrné celkové dodané energie E _{pA} oproti stavu před realizací opatření	[%]	≥ 10%	≥ 20%	≥ 30%

Jsou-li orgánem památkové péče stanoveny podmínky určující zvláštní postup při provádění opatření, které předepisují použití materiálů či postupů, u nichž lze jednoznačně doložit vyšší finanční náročnost oproti standardnímu řešení (nutnost použití izolačních materiálů s deklarovanou hodnotou tepelné vodivosti nižší než 0,030 W.m⁻¹.K⁻¹, zateplení konstrukce ze strany interiéru, výroba replik / repase oken a dveří, ozdobné architektonické prvky, sgrafita apod.), lze pro danou část opatření uplatnit zvýhodněný koeficient k, upravující výši dotace pro daný typ konstrukce (viz tabulka 4). Zvýhodnění se nepřiznává v případech, kdy je např. pouze omezena maximální tloušťka použité izolace nebo předepsána barevnost povrchů. O přiznání nároku na uplatnění zvýhodněného koeficientu rozhoduje fond.

2.2.4 Materiály s vydaným environmentálním prohlášením typu III

Jsou-li pro realizaci opatření na některém typu konstrukce navrženy a použity typy materiálů s vydaným environmentálním prohlášením typu III (dále jen „environmentální prohlášení“), je možné uplatnit zvýhodněný koeficient k , upravující výši dotace pro daný typ konstrukce (viz tabulka 3), a to za níže uvedených podmínek:

- musí být použity nejméně dva různé druhy výrobků (např. tepelněizolační materiál a fasádní stěrka), nelze tedy kombinovat různé tepelněizolační materiály či jejich různé tloušťky;
- materiály musí být použity alespoň na 75 % celkové výměry podporovaných opatření na daném typu konstrukce (např. obvodové stěny nebo střechy);
- environmentální prohlášení musí být zpracováno v souladu s ČSN EN ISO 14 025, případně EN 15 804, a musí být ověřeno nezávislou akreditovanou osobou.

2.2.5 Výše podpory

Maximální výše podpory v oblasti A se stanoví jako součet dílčích podpor na jednotlivé konstrukce, na kterých je prováděno opatření, tj. dle vzorce:

$$\text{výše podpory} = \sum_{i=1}^j k \times S_i \times \text{výše podpory } i\text{-tého opatření}$$

S_i – plocha i -té konstrukce v metrech čtverečních na obálce budovy (dle energetického hodnocení) zaokrouhlená na jedno desetinné místo směrem dolů,

výše podpory i -tého opatření – viz tabulka 3: Jednotková výše podpory, dle typu konstrukce a podoblasti podpory,

k – koeficient upravující výši podpory – viz tabulka 4: Koeficienty upravující výši podpory v oblasti podpory A pro jednotlivé konstrukce,

j – počet konstrukcí na obálce budovy, na kterých je realizováno podporované opatření.

Tabulka 3: Jednotková výše podpory v oblasti podpory A

Typ konstrukce	A.0 a A.1 (Kč/m ²)	A.2 (Kč/m ²)
Obvodová stěna	430	510
Střešní konstrukce	380	450
Výplně otvorů	1 250	1 500
Podlaha na terénu	500	600
Ostatní konstrukce, stropy	200	240

Tabulka 4: Koeficienty upravující výši podpory v oblasti podpory A pro jednotlivé konstrukce

Popis	Podmínky	Koeficient k
Budovy a konstrukce bez zvýhodnění	–	1,0
Památkově chráněná budova	kapitola 2.2.3	1,3
Použití materiálu s vydaným environmentálním prohlášením typu III	kapitola 2.2.4	1,05

Uplatní-li se současně více koeficientů k , je výsledný koeficient pro stanovení výše podpory roven součinu dílčích koeficientů.

2.2.6 Podoblast podpory A.3 – Podpora na zpracování odborného posudku a zajištění odborného technického dozoru

- O podporu v této podoblasti lze žádat pouze současně s podáním žádosti v podoblasti podpory A.0, A.1 nebo A.2.
- Podpora se poskytuje na zpracování odborného posudku pro podání žádosti a na zajištění odborného technického dozoru.
- Maximální celková výše podpory v této podoblasti je 40 000 Kč, max. však 10% z alokované částky podpory v podoblasti A.0, A.1 nebo A.2.

Podpora v této podoblasti je vyplacena na základě Registrace a rozhodnutí nebo Registrace a stanovení výdajů současně s podporou na realizaci podporovaných opatření z podoblasti podpory A.0, A.1 nebo A.2.

2.3 Oblast podpory C – Efektivní využití zdrojů energie

V této oblasti jsou podporována opatření, která zajistí efektivní využití energie v bytových domech.

2.3.1 Podoblast podpory C.1 a C.2 – Výměna zdrojů tepla

- Na opatření v podoblasti podpory C.1 lze žádat výhradně současně s opatřením z oblasti podpory A.
- Na opatření v oblasti podpory C.2 lze žádat pouze na bytové domy, jejichž průměrný součinitel prostupu tepla obálkou budovy je menší nebo roven jedenapůlnásobku referenční hodnoty průměrného součinitele prostupu tepla obálky budovy ($U_{em} \leq 1,5 \times U_{em,R}$). Posuzován je stav v okamžiku doložení dokumentů pro vydání Registrace a rozhodnutí, respektive Registrace a stanovení výdajů.

Je-li budova památkově chráněna (viz definice v kapitole 11) a orgán památkové péče ve svém písemném stanovisku zároveň stanovil podmínky omezující možnost provést některá opatření na obálce budovy v plném rozsahu, nemusí být požadavek na průměrný součinitel prostupu tepla obálky budovy splněn.

2.3.1.1 Podmínky podoblastí podpory C.1 a C.2

- V této podoblasti podpory je podporována:
 - výměna původních hlavních zdrojů tepla na vytápění na tuhá fosilní paliva nedosahující parametrů 3. emisní třídy za efektivní, ekologicky šetrné zdroje;
 - výměna elektrického vytápění používaného jako hlavní zdroj tepla na vytápění za systém s tepelným čerpadlem;
 - výměna plynového vytápění používaného jako hlavní zdroj tepla na vytápění za systém s plynovým tepelným čerpadlem nebo za jednotku kombinované výroby elektřiny a tepla využívající jako palivo zemní plyn.
- Podporu lze poskytnout i na výměnu lokálních topidel na tuhá fosilní paliva využívaná jako hlavní zdroj tepla na vytápění v jednotlivých bytových jednotkách. Nelze však měnit centrální zdroj tepla bytového domu za lokální zdroje tepla v jednotlivých bytových jednotkách.
- Podpora se poskytuje na pořízení a instalaci nového hlavního zdroje tepla na vytápění s případnou přípravou teplé vody včetně příslušenství, montáže, regulace a zapojení do otopné soustavy.
- Podpora je přidělována formou fixní dotace na napojenou bytovou jednotku.
- Při doložení dokončení realizace musí žadatel stvrdit čestným prohlášením (u žádostí po realizaci v rámci formuláře žádosti, respektive formuláře „Dokumenty předkládané k vydání Registrace a rozhodnutí / Registrace a stanovení výdajů“ u žádostí podávaných před realizací opatření), že zajistil ekologickou likvidaci původního zdroje tepla (s výjimkou elektrokotlů, které jsou nově zapojeny jako bivalentní zdroj pro tepelné čerpadlo) a že zajistil provedení všech předepsaných zkoušek a revizí.

2.3.1.2 Požadavky na podporované zdroje tepla

Podmínkou pro poskytnutí podpory v dané podoblasti podpory je splnění následujících požadavků na instalované zdroje:

a. Zdroje na biomasu

- I. Podporovány jsou pouze zdroje určené **výhradně ke spalování biomasy**.
- II. Podporována je instalace kotlů na tuhá paliva **splňujících požadavky na ekodesign** dle bodu 1 a 2 přílohy č. II nařízení Komise (EU) 2015/1189 ze dne 28. 4. 2015, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign kotlů na tuhá paliva.
- III. V případě lokálních topidel jsou podporována topidla s uzavřenou spalovací komorou a s teplovodním výměníkem splňující požadavky na ekodesign dle bodu 1, 2 a 3 přílohy č. II nařízení Komise (EU) 2015/1185 ze dne 24. dubna 2015, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign lokálních topidel na tuhá paliva.

b. Tepelná čerpadla

- I. Podporována jsou tepelná čerpadla s elektrickým pohonem, která splňují požadavky na ekodesign dle bodu 1b), 2b), 3 a 5 přílohy č. II nařízení Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign ohříváčů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohříváčů.

c. Plynová tepelná čerpadla

- I. Podporována jsou tepelná čerpadla s plynovým pohonem, která splňují požadavky na ekodesign dle bodu 1b), 2b), 3, 4 a 5 přílohy č. II nařízení Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign ohříváčů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohříváčů.

d. Plynové kondenzační kotle

- I. Podporovány jsou pouze kondenzační plynové kotle na zemní plyn nebo propan, které splňují požadavky na ekodesign dle bodu 1a), 2b), 4 a 5 přílohy č. II nařízení Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign ohříváčů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohříváčů.

e. Napojení na soustavu zásobování teplem

- I. Podpora se poskytuje pouze na připojení k soustavě zásobování teplem, která má podíl využití obnovitelných zdrojů energie vyšší než 50% nebo využívá odpadní teplo či kombinovanou výrobu elektřiny a tepla.
- II. Podpora se poskytuje na zřízení rozvodu od hranice pozemku k předávací stanici, na předávací stanice včetně případného ohřevu teplé vody a na zařízení pro měření a regulaci.
- III. Podporu lze poskytnout pouze v případech, kdy instalovaná zařízení a rozvody zůstávají po celou dobu udržitelnosti ve vlastnictví žadatele (nebo jiného spoluvlastníka bytového domu).
- IV. Podpora se neposkytuje v případě, že výdaje spojené s pořízením a instalací byly hrazeny (i zpětně) třetím subjektem (tj. nikoliv žadatelem či jiným spoluvlastníkem bytového domu).

f. Kombinovaná výroba elektřiny a tepla

- I. Podporovány jsou pouze mikrokogenerační jednotky s instalovaným elektrickým výkonem do 50 kW využívající jako palivo zemní plyn nebo obnovitelné zdroje energie, které splňují požadavky na ekodesign dle bodu 1b), 2b), 4 a 5 přílohy č. II nařízení Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign ohříváčů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohříváčů.
- II. Vyrobená elektrická energie musí být využita zejména pro potřeby bytového domu, který je předmětem podpory.

2.3.1.3 Výše podpory

Maximální celková výše podpory v oblasti C.1 a C.2 se stanoví jako součin jednotkové výše podpory stanovené podle podoblasti podpory (viz tabulka 5) a počtu bytových jednotek, které budou na tento zdroj napojeny.

Tabulka 5: Jednotková výše podpory v oblasti podpory C.1 a C.2

Podoblast podpory	Typ zdroje	Jednotková výše podpory [Kč/b.j.]	
		C.1	C.2
C.1.1/C.2.1	Kotel na biomasu se samočinnou dodávkou paliva	20 000	17 000
C.1.2/C.2.2	Tepelné čerpadlo voda–voda	25 000	21 000
C.1.3/C.2.3	Tepelné čerpadlo země–voda	25 000	21 000
C.1.4/C.2.4	Tepelné čerpadlo vzduch–voda	15 000	13 000
C.1.5/C.2.5	Plynový kondenzační kotel	10 000	8 000
C.1.6/C.2.6	Napojení na soustavu zásobování teplem	7 000	6 000
C.1.7/C.2.7	Plynové tepelné čerpadlo	20 000	17 000
C.1.8/C.2.8	Kombinovaná výroba elektřiny a tepla	25 000	21 000

2.3.2 Podoblasti podpory C.3 – Instalace solárních termických a fotovoltaických systémů

V této podoblasti je podporována instalace solárních termických a fotovoltaických (FV) systémů do dokončených bytových domů.

2.3.2.1 Podmínky podoblasti podpory C.3.1 – Solární termické systémy

- Na opatření v této podoblasti podpory lze žádat současně s opatřením z oblasti podpory A nebo samostatně.
- Podporovány jsou solární termické systémy na přípravu teplé vody a solární termické systémy na přípravu teplé vody a přitápění.
- Podpora se poskytuje na pořízení a instalaci systémů do dokončených bytových domů včetně příslušenství, montáže, regulace a zapojení do systému ohřevu TV nebo vytápění.
- Podpora je přidělována formou fixní dotace na napojenou bytovou jednotku.

2.3.2.2 Požadavky na instalaci solárně termických systémů

Podmínkou pro poskytnutí podpory v dané podoblasti podpory je splnění následujících požadavků na instalované solární termické systémy:

- Podporovány jsou pouze solární termické systémy s kolektory splňujícími minimální hodnotu účinnosti η_{sk} dle vyhlášky č. 441/2012 Sb., o stanovení minimální účinnosti užití energie při výrobě elektřiny a tepelné energie.
- Podmínkou pro poskytnutí dotace je také dosažení parametrů uvedených v tabulce 6.

Tabulka 6: Požadované parametry v oblasti podpory C.3.1

Sledované technické parametry	Označení [jednotky]	Požadovaná hodnota
Měrný využitelný zisk solárního systému na připojenou bytovou (b.j.)	$Q_{ss,u}$ [kWh.rok ⁻¹ .b.j. ⁻¹]	≥ 600
Instalace akumulčního zásobníku tepla o měrném objemu vztaženém k celkové ploše apertury	[l.m ⁻²]	≥ 45

2.3.2.3 Podmínky podoblasti podpory C.3.2 – fotovoltaické systémy

- Na opatření v této podoblasti podpory lze žádat současně s opatřením z oblasti podpory A nebo samostatně.
- Výroba elektrické energie z fotovoltaického systému musí být primárně využita pro společné prostory bytového domu, dále je jí možné využít také v bytových jednotkách a k ohřevu teplé vody.
- Podpora se poskytuje na pořízení a instalaci systémů do dokončených bytových domů včetně příslušenství, montáže, regulace a zapojení do systému.
- Podpora je přidělována formou fixní dotace na instalovaný výkon.

2.3.2.4 Požadavky na instalaci fotovoltaických systémů

Podmínkou pro poskytnutí podpory v dané podoblasti podpory je splnění následujících požadavků na instalované fotovoltaické systémy:

- Maximální celkový instalovaný výkon systémů (včetně stávajících) nesmí být vyšší než 30 kWp na číslo popisné dané budovy.
- Podporovány jsou pouze fotovoltaické systémy propojené s distribuční sítí. Za takový systém jsou pro účely programu považovány i tzv. hybridní fotovoltaické systémy, které využívají napojení na distribuční síť jako doplňující napájení, schopné pracovat v režimu grid-on i grid-off. Požadavek je splněn i pro systémy využívající napojení na distribuční síť výhradně k dobíjení akumulátorů.
- Podpora se poskytuje pouze na systémy připojené k distribuční soustavě po 1. 1. 2016.
- Systém musí být umístěn na stavbě evidované v katastru nemovitostí.
- Systém musí být vybaven měničem s účinností stanovenou v metodickém pokynu pro podoblast podpory C.3 a technologií pro sledování bodu maximálního výkonu s minimální účinností přizpůsobení dle metodického pokynu pro podoblast podpory C.3.
- Minimální účinnost (vztažená k celkové ploše fotovoltaického modulu) při standardních testovacích podmínkách (STC¹) je:
 - 15 % pro mono- a polykrystalické moduly,
 - 10 % pro tenkovrstvé amorfní moduly.
- Míra využití vyrobené elektřiny pro krytí spotřeby v místě výroby musí být alespoň 70 % z celkového teoretického zisku systému.
- Řídicí systém musí zajistit optimální využívání vyrobené elektrické energie zejména pro vlastní spotřebu (např. spínáním spotřebičů s možností odloženého startu, využití akumulace apod.) v závislosti na aktuální výrobě a spotřebě elektrické energie.

2.3.2.2 Výše podpory

Maximální celková výše podpory v podoblasti C.3.1 se stanoví jako součin jednotkové výše podpory (viz tabulka 7) a počtu bytových jednotek, které budou na tento zdroj napojeny.

Tabulka 7: Výše podpory na instalaci solárních termických systémů

Podoblast podpory	Typ systému	Jednotková výše podpory [Kč/b.j.]
C.3.1	Solární termické systémy	7 500

Maximální celková výše podpory v podoblasti C.3.2 se stanoví jako součin jednotkové výše podpory (viz tabulka 8) a velikostí instalovaného výkonu zaokrouhleného na jedno desetinné místo směrem dolů.

Tabulka 8: Výše podpory na instalaci solárních fotovoltaických systémů

Podoblast podpory	Typ systému	Jednotková výše podpory [Kč/kWp]
C.3.2	Fotovoltaické systémy	12 500

2.3.3 Podoblast podpory C.4 – Instalace systémů nuceného větrání se zpětným získáváním tepla (ZZT)

- Na opatření v této podoblasti podpory lze žádat současně s opatřením z oblasti podpory A nebo samostatně.
- Podporovány jsou instalace centrálního nebo decentrálního systému větrání se zpětným získáváním tepla.
- Podpora se poskytuje na pořízení a instalaci systémů do dokončených bytových domů včetně příslušenství, montáže, regulace a zapojení.
- Podpora je přidělována formou fixní dotace na napojenou bytovou jednotku.

2.3.3.1 Požadavky na instalaci systémů nuceného větrání se zpětným získáváním tepla (ZZT)

- Větrací systém musí být navržen dle platných norem a musí zajišťovat nucené větrání všech obytných místností a místností s předpokládaným dlouhodobým pobytem osob (tj. včetně např. kanceláří a provozoven, pokud se v domě nacházejí).
- Budova musí být osazena těsnými okny s celoobvodovým kováním.
- Minimální požadovaná účinnost zpětného zisku tepla při projektem stanovených výkonových stupních (průtocích čerstvého vzduchu) je 70 %. Pro systémy zpětného získávání tepla s kapalinovým okruhem a v případech, kdy nelze zařízení pro přívod a odvod vzduchu umístit v jedné místnosti, se připouští minimální účinnost 65 %. Účinnost podporovaného zařízení musí být prokázána měřením dle příslušných technických norem. Mezilehlé hodnoty je možno interpolovat.

2.3.3.2 Výše podpory

Maximální celková výše podpory v oblasti C.4 se stanoví jako součin jednotkové výše podpory stanovené podle podoblasti podpory (viz tabulka 9) a počtu bytových jednotek, které budou na systém napojeny.

Tabulka 9: Výše podpory na instalaci systémů větrání se zpětným získáváním tepla

Podoblast podpory	Typ systému	Jednotková výše podpory [Kč/b.j.]
C.4.1	Centrální systémy větrání se ZZT	25 000
C.4.2	Decentrální systémy větrání se ZZT	20 000

2.3.4 Podoblast podpory C.5 – Podpora na zpracování odborného posudku a zajištění odborného technického dozoru

- O podporu v této podoblasti lze žádat pouze současně s podáním žádosti z podoblasti podpory C.1, C.2, C.3 nebo C.4.
- Podpora se poskytuje na zpracování odborného posudku pro podání žádosti a na zajištění odborného technického dozoru.
- Maximální celková výše podpory v této podoblasti je 15 000 Kč, max. však 10 % z alokované částky podpory v podoblastech C.1, C.2, C.3 nebo C.4.
- Podpora v této podoblasti je vyplacena na základě Registrace a rozhodnutí nebo Registrace a stanovení výdajů současně s podporou na realizaci podporovaných opatření z podoblasti podpory C.1, C.2, C.3 nebo C.4.

3 Podání žádosti o podporu a její administrace

3.1 Vyhlášení výzvy k podávání žádostí

Žádosti o podporu je možné podávat na základě vyhlášené výzvy k podávání žádostí. Tento dokument je vždy zveřejněn před zahájením příjmu žádostí o poskytnutí podpory na webových stránkách programu a obsahuje zejména časový harmonogram příjmu žádostí, typy oprávněných žadatelů a specifikaci jednotlivých oblastí podpory včetně základních pravidel příjmu žádostí. Žádosti je možné podávat před realizací, v průběhu nebo po realizaci podporovaných opatření.

3.2 Podací místa

Podacími místy pro potřeby doručení žádosti a povinných příloh v listinné podobě jsou krajská pracoviště fondu. Aktuální seznam podacích míst těchto pracovišť je uveden na webových stránkách programu v sekci KRAJSKÁ PRACOVIŠTĚ.

3.3 Postup při podávání žádostí

Proces podání žádosti lze rozdělit do tří základních kroků:

- registrace do webového rozhraní informačního systému programu,
- vyplnění elektronického formuláře žádosti (evidence žádosti),
- doručení žádosti včetně povinných příloh v listinné podobě na krajské pracoviště fondu.

3.3.1 Registrace do webového rozhraní informačního systému programu

Prvním krokem k úspěšnému podání žádosti je registrace do webového rozhraní informačního systému programu, jehož prostřednictvím se žádosti podávají. Na internetových stránkách programu se po kliknutí na ikonu PODAT ŽÁDOST otevře registrační formulář, který žadatele vyzve k založení uživatelského účtu. V registračním formuláři žadatel vyplní svoji e-mailovou adresu, na které bude probíhat komunikace žadatele a fondu, své jméno a příjmení a heslo pro přístup do uživatelského účtu. K dokončení registrace uživatele musí žadatel použít verifikačního odkazu, který je zaslán po odeslání registračního formuláře na e-mailový kontakt, který žadatel uvedl v registračním formuláři. Do aplikace informačního systému se žadatel přihlašuje obdobně jako např. do e-mailové pošty.

POSTUP REGISTRACE

WWW.NOVAZELENAUSPORAM.CZ → PODAT ŽÁDOST → REGISTRACE → vyplnění e-mailu, jména, příjmení, hesla → REGISTROVAT → dokončení registrace prostřednictvím verifikačního odkazu zasláného na e-mail

3.3.2 Vyplnění elektronického formuláře žádosti (evidence žádosti)

Žádosti o podporu se podávají výhradně elektronicky, a to prostřednictvím online formuláře, který se zpřístupní po přihlášení do aplikace informačního systému programu na jeho internetových stránkách.

POSTUP PODÁNÍ ELEKTRONICKÉ ŽÁDOSTI

WWW.NOVAZELENAUSPORAM.CZ → PODAT ŽÁDOST → PŘIHLÁŠENÍ → vyplnění e-mailu a hesla → PŘIHLÁSIT

Žadatelé, kteří nedisponují elektronickým zařízením pro samotné podání žádosti, mohou navštívit kterékoliv z krajských pracovišť fondu, kde jim bude podání žádosti umožněno.

Vlastní vyplnění elektronické verze žádosti

- Formulář žádosti je doplněn o intuitivní pomůcky usnadňující jeho vyplnění.
- Formulář žádosti je opatřen automatickou kontrolou chybně zadaných údajů.
- Formulář žádosti není nutné vyplňovat najednou, je možné i vyplňování v krocích, které se dají uložit.

Evidence žádosti

Kompletně vyplněnou elektronickou žádost potvrdí žadatel kliknutím na ikonu Odeslání žádosti a tím uloží žádost do informačního systému programu – proběhne tzv. evidence žádosti, v jejímž rámci je každé žádosti přiděleno unikátní číslo. Informační systém průběžně sleduje stav čerpání finančních prostředků v dané výzvě a v případě jejich vyčerpání oznámí přijetí žádosti do zásobníku nebo již neumožní žádost podat.

Pokud žadatel provede současnou evidenci žádostí v různých podoblastech podpory, jsou tyto žádosti evidovány pod jedním unikátním číslem a další administrace probíhá tak, jako by se jednalo o žádost jedinou. V případě, že dojde k nesplnění podmínek programu či zpětvzetí dílčí žádosti (pro jednu nebo více podoblastí podpory), neztrácí žadatel nárok na podporu v ostatních podoblastech podpory, a to za předpokladu, že jsou naplněny všechny ostatní podmínky programu.

3.3.3 Zásobník žádostí

V případě potřeby umožní informační systém pro příjem žádostí elektronickou evidenci žádosti i nad rámec dostupné alokace, přičemž tyto žádosti budou automaticky zařazeny do tzv. zásobníku. Dojde-li v průběhu administrace žádostí k uvolnění finančních prostředků v důsledku ukončení administrace některých dříve evidovaných žádostí nebo k navýšení alokace, budou žádosti ze zásobníku automaticky zařazeny mezi aktivní žádosti, a to v pořadí, ve kterém byly do informačního systému evidovány. O této skutečnosti je žadatel písemně informován.

3.3.4 Doručení žádosti včetně povinných příloh v listinné podobě na krajské pracoviště fondu

Vyplněný formulář žádosti vygenerovaný informačním systémem programu a všechny povinné přílohy stanovené v kapitole 4 musí být v listinné podobě doručeny na podací místo krajského pracoviště fondu (osobně nebo doporučenou zásilkou), a to nejpozději ve lhůtě stanovené při elektronické evidenci žádosti. Minimální délka lhůty je 5 kalendářních dní ode dne elektronické evidence žádosti. Zásilka musí být viditelně označena „NZÚ – Žádost o podporu“ a unikátním číslem žádosti a nesmí obsahovat žádosti s odlišnými unikátními čísly. Pro každou jednotlivou žádost, tj. pro každé unikátní číslo musí být použita samostatná zásilka.

Lhůta na doručení se začíná počítat následující kalendářní den po dni, kdy došlo k elektronickému podání žádosti. Případně-li konec této lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je za poslední den lhůty považován nejbližší následující pracovní den. Počítání lhůt je podrobněji řešeno v kapitole 3.11.

Příklad počítání lhůt

Nedoručí-li žadatel požadované dokumenty ve stanovené lhůtě, bude evidence žádosti bezodkladně zrušena a administrace žádosti ukončena, o čemž bude žadatel písemně informován. Proti zrušení evidence žádosti může žadatel podat fondu věcně odůvodněnou námitku. Vyřizování námitek se řídí pravidly uvedenými v kapitole 3.10.

3.4 Posouzení žádosti

Posuzování žádostí probíhá na krajských pracovištích fondu. Při vyplňování formuláře žádosti si žadatel může vybrat, na kterém krajském pracovišti fondu bude žádost administrována. K jeho požadavku je přihlíženo, ale nemusí být vždy vyhověno. Posouzení žádosti probíhá ve dvou krocích:

- kontrola úplnosti a formální správnosti žádosti a povinných příloh,
- specifická kontrola žádosti a povinných příloh.

3.4.1 Kontrola úplnosti a formální správnosti

Evidované a řádně doručené žádosti jsou podrobeny kontrole z hlediska úplnosti a formální správnosti. Při této kontrole se zejména ověřuje, zda byly žadatelem předloženy všechny požadované dokumenty, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti. U správně podaných žádostí probíhá formální kontrola zpravidla 3 týdny.

3.4.2 Specifická kontrola

Specifická kontrola navazuje na úspěšně uzavřenou kontrolu úplnosti a formální správnosti a ověřuje se při ní věcná správnost a splnění podmínek programu, zejména pak soulad parametrů z předloženého odborného posudku s podmínkami programu a výzvy pro danou oblast či podoblast podpory. Specifická kontrola trvá zpravidla 3 týdny po úspěšně uzavřené formální kontrole.

Fond může sloučit formální a specifickou kontrolu do jediné v případě, že dodané podklady k žádosti jsou dostatečné pro provedení specifické kontroly.

3.4.3 Doplnění/oprava žádosti

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel písemně vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě **30 kalendářních dní** ode dne prokazatelného doručení výzvy k odstranění nedostatků.

Výzvy k odstranění nedostatků jsou zasílány elektronicky na e-mailovou adresu uvedenou v žádosti. Neodstraní-li žadatel ve stanovené lhůtě nedostatky nebo nebude-li ani po doplnění žádost úplná nebo nebude-li splňovat podmínky programu, bude její další administrace ukončena, o čemž bude žadatel písemně informován. Proti ukončení administrace žádosti může žadatel podat fondu věcně odůvodněnou námitku. Vyřizování námitek se řídí pravidly uvedenými v kapitole 3.10.

Fond si vyhrazuje právo vyžádat si další podklady nezbytné pro posouzení žádosti a provést kontrolu stavu na místě. Žadatel je povinen poskytnout nezbytnou součinnost.

3.5 Akceptace žádosti

Je-li žádost po formální i věcné stránce bez nedostatků, je akceptována. O akceptaci je žadatel písemně informován prostřednictvím akceptačního dopisu. Akceptační dopis obsahuje podmínky pro poskytnutí podpory a stanoví termín, do jehož konce je třeba zrealizovat podporovaná opatření a doložit dokumenty nutné pro vydání Registrace a rozhodnutí, respektive Registrace a stanovení výdajů.

V případě neakceptace žádosti je žadateli zaslán dopis s informací o neakceptaci a ukončení administrace žádosti včetně odůvodnění. Proti ukončení administrace žádosti může žadatel podat fondu věcně odůvodněnou námitku. Vyřizování námitek se řídí pravidly uvedenými v kapitole 3.10.

O akceptaci/neakceptaci je žadatel informován zpravidla do 6 týdnů od podání žádosti o podporu (popřípadě do 3 týdnů, je-li formální a specifická kontrola sloučena). Akceptační dopis se nezasílá v případě žádostí podaných po dokončení realizace. U těchto žádostí je ihned po akceptaci žádosti provedeno závěrečné vyhodnocení žádosti.

3.5.1 Lhůta pro doložení dokumentů

V případě žádostí podaných před zahájením realizace nebo v jejím průběhu je termín pro doložení dokumentů vyžadovaných pro vydání Registrace a rozhodnutí nebo Registrace a stanovení výdajů stanoven na 18 měsíců. Lhůta je počítána ode dne akceptace žádosti.

3.6 Doložení dokončení realizace a závěrečné vyhodnocení žádosti

Předložením dokumentů pro vydání Registrace a rozhodnutí, respektive Registrace a stanovení výdajů, žadatel prokáže řádné dokončení realizace podporovaných opatření dle odborného posudku a podmínek programu.

3.6.1 Doložení dokončení realizace

Dokumenty se předkládají (osobně nebo doporučenou zásilkou) v listinné podobě na krajském pracovišti fondu, na kterém je žádost administrována. Požadované dokumenty jsou uvedeny v kapitole 4. U žádostí podaných před realizací nebo v jejím průběhu musí žadatel dodržet lhůtu na doložení stanovenou v akceptačním dopise. V odůvodněných případech je možné požádat fond o prodloužení lhůty pro doložení dokumentů pro vydání Registrace a rozhodnutí, respektive Registrace a stanovení výdajů. O prodloužení je třeba požádat výhradně písemně, a to před uplynutím lhůty. Prodlužování lhůt podrobně řeší kapitola 3.12.

3.6.2 Závěrečné vyhodnocení žádosti

Fond provede kontrolu dokumentů prokazujících řádné dokončení realizace podporovaných opatření ve vztahu ke splnění podmínek programu a výzvy a současně v souladu s akceptovanou žádostí o podporu. Tato kontrola se nazývá závěrečné vyhodnocení žádosti a trvá zpravidla 3 týdny. Jsou-li při kontrole zjištěny nedostatky, je žadatel vyzván k jejich odstranění ve lhůtě 30 kalendářních dní ode dne prokazatelného doručení výzvy k odstranění nedostatků. Neučiní-li tak ve stanovené lhůtě, bude administrace žádosti ukončena, o čemž bude žadatel písemně informován. Proti ukončení administrace žádosti může žadatel podat fondu věcně odůvodněnou námitku. Vyřizování námitek se řídí pravidly uvedenými v kapitole 3.10.

Upozornění!

Fond si vyhrazuje právo vyžádat si další podklady nezbytné pro posouzení žádosti a provést kontrolu stavu na místě realizace, a to v období od evidence žádosti do konce doby udržitelnosti, která je stanovena na 10 let ode dne vydání Registrace a rozhodnutí nebo Registrace a stanovení výdajů. Žadatel se zavazuje poskytnout nezbytnou součinnost.

3.7 Registrace a rozhodnutí / Registrace a stanovení výdajů

Výsledek závěrečného vyhodnocení žádosti předá fond správci programu, který na jeho základě rozhodne o vydání/nevydání Registrace a rozhodnutí, respektive Registrace a stanovení výdajů. V případě, že správce programu nevydá Registraci a rozhodnutí, respektive Registraci a stanovení výdajů, bude o tom žadatel fondem písemně informován včetně věcného odůvodnění. Proti nevydání Registrace a rozhodnutí, respektive Registrace a stanovení výdajů, je žadatel oprávněn podat správci programu prostřednictvím fondu námitku, a to ve lhůtě 15 kalendářních dní ode dne prokazatelného doručení oznámení o nevydání Registrace a rozhodnutí, respektive Registrace a stanovení výdajů, žadateli. O výsledku šetření je žadatel písemně informován.

U kladně posouzené žádosti odešle fond žadateli dokument Registrace akce a rozhodnutí o poskytnutí dotace / Registrace akce a stanovení výdajů na financování akce organizační složky státu a Podmínky poskytnutí dotace, které jsou jejich nedílnou součástí. Spolu s těmito dokumenty je žadateli zaslán i formulář Prohlášení o přijetí podmínek dotace, ve kterém je žadatel povinen vlastnoručním úředně ověřeným podpisem potvrdit souhlas s vydanou Registrací a rozhodnutím, resp. Registrací a stanovením výdajů, a s podmínkami, za kterých je podpora poskytována. Dokument v listinné podobě musí příjemce podpory ve stanovené lhůtě doručit na příslušné krajské pracoviště fondu. Nedoručení řádně podepsaného prohlášení o přijetí podmínek dotace fondu ve stanovené lhůtě bude považováno za porušení podmínek programu.

Registrace a rozhodnutí, resp. Registrace a stanovení výdajů, a jejich přílohy obsahují zejména popis realizovaných opatření, podmínky, za kterých se podpora poskytuje, maximální výši a formu podpory, účel použití, lhůty a způsob čerpání podpory, dobu udržitelnosti, lhůty a podmínky vrácení zadržovaných nebo neoprávněně čerpaných prostředků. Stanoví rovněž sankce pro případ, že příjemce podpory nebude plnit v nich uvedené podmínky pro poskytnutí dotace. Nastane-li taková situace, postupuje fond a správce programu v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

Poznámka:

Dokument Registrace a stanovení výdajů je vydán v případě, že žadatelem je organizační složka státu. V případě, že je žadatelem mimořádnou organizační složka státu nebo státní příspěvková organizace, připraví poskytovatel dotace ve spolupráci s fondem návrh vzoru dokumentu formuláře Registrace a stanovení výdajů či Registrace a rozhodnutí, a to včetně podmínek poskytnutí finančních prostředků. Na základě vzorového dokumentu odsouhlaseného správcem programu vydá příslušný zřizovatel dokument Registrace a stanovení výdajů či Registrace a rozhodnutí.

3.7.1 Výše podpory

Konečná výše podpory uvedená v Registraci a rozhodnutí / Registraci a stanovení výdajů je stanovena na základě dokumentů prokazujících řádné dokončení realizace podporovaných opatření a může být odlišná od maximální výše podpory uvedené v akceptačním dopise, nikoliv však vyšší. V případě, že jsou naplněny definiční znaky veřejné podpory, je maximální výše podpory omezena aktuální maximální možnou výší čerpání veřejné podpory žadatelem.

Podpora je poskytována formou přímé dotace až do výše 30% celkových doložených způsobilých výdajů na všechna opatření.

Upozornění!

Příjemce podpory musí neprodleně informovat fond nebo správce programu o všech změnách podmínek poskytnutí podpory obsažených v Registraci a rozhodnutí, respektive v Registraci a stanovení výdajů a písemně požádat správce programu o souhlas k jejich provedení. Změna podmínek poskytnutí podpory podléhá souhlasu správce programu.

3.8 Čerpání podpory

Podpora je vyplacena na bankovní účet uvedený v žádosti o podporu, a to zpravidla do 3 týdnů od vydání Registrace a rozhodnutí nebo Registrace a stanovení výdajů. U žádostí podaných po realizaci podporovaných opatření, u kterých nebyly zjištěny žádné nedostatky, je možné očekávat vyplacení dotace zpravidla do 9 týdnů od podání žádosti. Na přelomu roku může být díky krátkodobému pozastavení vyplácející dotací tato lhůta prodloužena. Důvodem jsou postupy pro zabezpečení rozpočtu a účetních operací v závěru roku v souvislosti s příslušnými ustanoveními zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech. Dle pokynu Ministerstva financí nelze před ukončením závěrkových prací provádět rovněž výpočet počátečních stavů nároků z nespotřebovaných výdajů do nového roku. Čerpání nároků z nespotřebovaných výdajů je tak tímto stavem omezeno, a to až do ukončení závěrkových prací, které je v kompetenci Ministerstva financí.

3.9 Závěrečné vyhodnocení akce

Závěrečné vyhodnocení akce se provádí po vydání Registrace a rozhodnutí, respektive Registrace a stanovení výdajů a po výplatě podpory na základě závěrečného vyhodnocení žádosti a v souladu s § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku. Dokument pro závěrečné vyhodnocení akce je příjemcům podpory zasílán e-mailem, případně na vyžádání v listinné podobě.

3.10 Ukončení administrace a podávání námitek

V případě, že je administrace žádosti ukončena, je o tomto kroku žadatel písemně informován. Proti ukončení administrace je žadatel oprávněn podat fondu námitku, a to v kterékoliv fázi administrace žádosti. Námitka musí být podána výhradně v listinné podobě a vždy ve lhůtě 15 kalendářních dní ode dne prokazatelného doručení oznámení o ukončení administrace žádosti. Na později podané námítky nebude brán zřetel.

Upozornění!

Lhůta pro podání námítky na ukončení administrace žádosti z důvodu nedodání žádosti a jejích příloh ve stanovené lhůtě dle kapitoly 3.3.3 se zkracuje na 5 kalendářních dní ode dne prokazatelného doručení oznámení o ukončení administrace žádosti žadateli.

O výsledku šetření námítky je žadatel písemně informován do 60 kalendářních dní ode dne doručení námítky na fond. V odůvodněných případech může být tato lhůta prodloužena, o čemž je žadatel písemně informován.

V případě, že fond nebo správce programu námitce nevyhoví, bude administrace žádosti ukončena.

3.11 Počítání lhůt

Počítání lhůt se řídí následujícími pravidly:

Počátek lhůty

Všechny lhůty začínají plynout následující kalendářní den po dni, kdy došlo ke skutečnosti určující počátek lhůty (např. k prokazatelnému doručení písemnosti).

Konec lhůty

- a) Je-li lhůta určena počtem týdnů, měsíců nebo let, končí uplynutím toho dne, který se svým označením shoduje se dnem, kdy došlo ke skutečnosti určující počátek lhůty (např. k prokazatelnému doručení písemnosti). Není-li v daném měsíci takový den, končí lhůta posledním dnem daného měsíce.
- b) Případně-li konec lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.

Zachování lhůt

- a) Lhůta je zachována, pokud je nejpozději v poslední den lhůty učiněno osobní podání na centrále fondu (Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4) nebo na kterémkoliv krajském pracovišti fondu.
- b) V případě poštovní zásilky je lhůta zachována, je-li datum razítka pošty na zásilce shodné s posledním dnem lhůty (rozhodující je tedy datum razítka pošty, nikoliv faktické doručení zásilky na fond či krajské pracoviště fondu).

3.12 Prodlužování lhůt

Žadatel může požádat o prodloužení procesních lhůt, nebrání-li tomu další závazné lhůty a termíny programu. O prodloužení je nutné požádat vždy výhradně písemně (poštovní zásilkou nebo e-mailem), a to nejpozději poslední den stanovené lhůty. Na později podané žádosti o prodloužení nebude brán zřetel. Fond posoudí důvody a možnosti prodloužení lhůty a žadatele o výsledku informuje.

Upozornění!

Nelze prodloužit:

- a) lhůtu stanovenou pro doručení žádosti a povinných příloh v listinné podobě ode dne evidence žádosti (lhůta je stanovena na 5 kalendářních dní),
- b) lhůty pro podání námítky proti ukončení administrace žádosti nebo nevydání Registrace a rozhodnutí, respektive Registrace a stanovení výdajů.

4 Požadované dokumenty

Povinností žadatele je předložit všechny dokumenty požadované pro poskytnutí podpory. Podle toho, v jaké fázi administrace žádosti je požadováno jejich doložení, se rozdělují na:

- dokumenty požadované při podání žádosti,
- dokumenty požadované k vydání Registrace a rozhodnutí nebo Registrace a stanovení výdajů.

Obě kategorie dokumentů lze dále rozdělit na:

- dokumenty předkládané všemi žadateli o podporu,
- dokumenty předkládané jen žadateli, kteří naplní daná kritéria.

Veškeré dokumenty se dokládají **v listinné podobě** v jednom vyhotovení, a to **v originále** nebo **v úředně ověřené kopii**, není-li stanoveno jinak. V případě, že jsou dokumenty předkládány v jiném jazyce než českém nebo slovenském, je žadatel povinen doložit jejich úřední překlad. U žádostí podávaných po realizaci podporovaných opatření se všechny dokumenty dokládají najednou, spolu s žádostí o podporu.

Fond si vyhrazuje právo vyžádat si další podklady nezbytné pro posouzení žádosti, a to v období od evidence žádosti do konce doby udržitelnosti podporovaného opatření.

Písemnosti doručené fondu se nevracejí!

4.1 Dokumenty požadované při podání žádosti

Dokumenty, které jsou požadovány jako povinné přílohy k formuláři žádosti, předkládá žadatel (osobně nebo doporučenou zásilkou) spolu s žádostí o podporu na některé z krajských pracovišť fondu, a to nejpozději do 5 kalendářních dní ode dne elektronické evidence žádosti. Aktuální seznam podacích míst je uveřejněn na internetových stránkách programu www.no-vazelenausporam.cz v sekci KRAJSKÁ PRACOVIŠTĚ.

DOKUMENTY PŘEDKLÁDANÉ VŠEMI ŽADATELI O PODPORU

- 1. Formulář žádosti o podporu** – formulář žádosti vygenerovaný informačním systémem programu a opatřený vlastnoručním podpisem žadatele, resp. osoby oprávněné za něj jednat, případně zplnomocněné osoby určené na základě písemné plné moci.
- 2. Odborný posudek** – projektová dokumentace a energetické hodnocení budovy v požadovaném rozsahu dle oblasti (podoblasti) podpory a dle specifikace uvedené v kapitole 5.
- 3. Krycí list technických parametrů s výkazem výměr** vyhotovený a autorizovaný zpracovatelem energetického hodnocení budovy. Předkládá se v listinné a zároveň elektronické podobě vyplněného interaktivního formuláře (na CD/DVD, případně prostřednictvím webového rozhraní systému pro podání žádosti). Interaktivní formulář krycího listu je k dispozici na webových stránkách programu v sekci DOKUMENTY → FORMULÁŘE.

DOKUMENTY PŘEDKLÁDANÉ JEN ŽADATELI, KTEŘÍ NAPLNÍ DANÁ KRITÉRIA

- 1. Doklad o právní osobnosti (subjektivě)** – výpis z veřejného rejstříku (obchodního či jiného), zřizovací listina u příspěvkových organizací. Tento doklad předkládají pouze právnické osoby a podnikající fyzické osoby. Předkládá se v prosté kopii nebo v originále.
- 2. Plná moc** – pouze v případě, že žadatele při vyřizování žádosti zastupuje třetí osoba. Lze použít formulář plné moci, který je k dispozici na webových stránkách programu v sekci DOKUMENTY → FORMULÁŘE.
- 3. Souhlasné prohlášení ostatních spoluvlastníků/vlastníků nemovitosti** – pouze v případě, že objekt, na který se žádá o podporu, je ve spoluvlastnictví/vlastnictví více osob. Lze použít formulář souhlasného prohlášení, který je k dispozici na webových stránkách programu v sekci DOKUMENTY → FORMULÁŘE. V případě společenství vlastníků jednotek (dále jen „SVJ“) a bytového družstva (dále jen „BD“) je tento dokument nahrazen usnesením shromáždění SVJ / členské schůze BD obsahujícím odsouhlasení podání žádosti o podporu realizace opatření (záměru) včetně prezenční listiny.

- 4. Doklad o projednání stavebního záměru s příslušným orgánem památkové péče** – předkládá se pouze u památkově chráněných budov, kterým příslušný orgán památkové péče stanoví, že u jmenovaných konstrukcí obálky budovy nelze realizovat opatření z oblasti podpory A standardními postupy, případně stanoví-li další podmínky omezující provedení podporovaných opatření. Předkládá se v prosté kopii nebo v originále.

4.2 Dokumenty požadované k vydání Registrace a rozhodnutí nebo Registrace a stanovení výdajů

Dokumenty, kterými žadatel prokáže řádné dokončení realizace podporovaných opatření a které jsou požadovány k vydání Registrace a rozhodnutí, respektive Registrace a stanovení výdajů, předkládá žadatel (osobně nebo doporučenou zásilkou) na krajské pracoviště fondu, které administruje žádost o podporu, a to nejpozději do konce lhůty stanovené v akceptačním dopise. V případě žádostí podaných po realizaci podporovaných opatření je žadatel předkládá spolu s ostatními povinnými dokumenty při podání žádosti.

DOKUMENTY PŘEDKLÁDANÉ VŠEMI ŽADATELI O PODPORU (pokud není stanoveno jinak)

- 1. Formulář „Dokumenty předkládané k vydání Registrace a rozhodnutí nebo Registrace a stanovení výdajů“** – formulář je k dispozici ke stažení na internetových stránkách programu v sekci DOKUMENTY → FORMULÁŘE → DOKUMENTY K DOLOŽENÍ A nebo C dle zvolené oblasti podpory. V případě žádostí podávaných po realizaci podporovaných opatření se formulář nedokládá.
- 2. Výpis z katastru nemovitostí** – s údaji aktuálními ke dni doručení fondu. Je vyžadován originál tohoto dokumentu nebo jeho prostá kopie, ne však starší 90 dní.
- 3. Soupis faktur** – soupis všech faktur souvisejících s realizací podporovaných opatření. Soupis musí být opatřen vlastnoručním podpisem žadatele, resp. osoby oprávněné za něj jednat. Vzor soupisu faktur je k dispozici ke stažení na webových stránkách programu v sekci DOKUMENTY → VZORY DOKUMENTŮ → SOUPIS FAKTUR.
- 4. Faktury za realizaci podporovaného opatření včetně soupisu provedených prací (nebo položkového rozpočtu či dodacího listu) vystaveného dodavatelem, faktury za zhotovení odborného posudku nebo jeho části, provedení odborného technického dozoru** – faktury musí splňovat zákonné náležitosti, musí být vystaveny výhradně na jméno žadatele nebo jiného spoluvlastníka bytového domu, který je předmětem žádosti o podporu, a musí obsahovat jednoznačnou identifikaci opatření, ke kterému se vztahují. Předkládají se v prosté kopii nebo v originále. Vzor faktury včetně všech požadovaných náležitostí a doplňujících komentářů je k dispozici ke stažení na webových stránkách programu v sekci DOKUMENTY → VZORY DOKUMENTŮ → FAKTURA POLOŽKY / FAKTURA ODKAZEM.

Soupis provedených prací (nebo také položkový rozpočet či dodací list, případně smlouva o dílo) vystavený dodavatelem se přikládá k jednotlivým fakturám nebo souhrnně a musí obsahovat zejména vyznačení způsobilých výdajů v souladu s kapitolou 6, celkovou cenu a celkovou cenu včetně DPH. U způsobilých výdajů musí být uvedeno přesné označení použitých výrobků, v případě použití výrobku ze Seznamu výrobků a technologií i jeho SVT kód (pokud je jeho označení jednoznačné, tak se SVT kód uvádět nemusí). Vzor položkového rozpočtu je k dispozici ke stažení na webových stránkách programu v sekci DOKUMENTY → VZORY DOKUMENTŮ → POLOŽKOVÝ ROZPOČET.

- 5. Potvrzení o úhradě** – pro bezhotovostní platby je dokladem o úhradě výpis z bankovního účtu (akceptován je i výpis pořízený z internetového bankovníctví, nikoli však pouhé potvrzení o zadání příkazu k úhradě) či potvrzení o provedení platby vystavené dodavatelem a podepsané žadatelem. Pro platby v hotovosti je dokladem o úhradě příjmový pokladní doklad (v hotovosti lze platit pouze faktury do výše 270 000 Kč, a to v souladu se zákonem č. 261/2014 Sb., kterým se mění zákon č. 254/2004 Sb., o omezení plateb v hotovosti a o změně zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků). Předkládá se originál nebo prostá kopie.
- 6. Protokol o provedení úprav nastavení regulačních prvků, popř. teplotních a dalších parametrů otopné soustavy a soustavy ohřevu teplé vody podle projektu.** Nedokládá se, pokud projektant ve svém stanovisku (popř. v projektu) uvede, že změny nastavení není nutno vzhledem k charakteru navrhovaných opatření provádět.

DOKUMENTY PŘEDKLÁDANÉ JEN ŽADATELI, KTEŘÍ NAPLNÍ DANÁ KRITÉRIA

- 1. Doklad o projednání stavebního záměru s příslušným stavebním úřadem** – rozsah projednaného stavebního záměru musí odpovídat oblasti podpory a opatřením, která jsou uvedena v odborném posudku. Předkládá se, pouze žádá-li se na zateplení obálky budovy či probíhá-li instalace tepelných čerpadel typu voda–voda nebo země–voda. Dle typu opatření jsou akceptovány níže uvedené doklady, které se předkládají v originále nebo v prosté kopii:

 - a) kolaudační souhlas – v případě, že realizace opatření probíhala v režimu stavebního povolení,
 - b) písemné potvrzení stavebního úřadu o tom, že žadatel oznámil svůj záměr zahájit užívání stavby a že stavební úřad užívání stavby nezakázal (v případě, že realizace opatření probíhala v režimu stavebního souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru),
 - c) písemné stanovisko příslušného stavebního úřadu nebo potvrzený zápis z ústního jednání mezi žadatelem (nebo jím zplnomocněnou osobou) a příslušným stavebním úřadem o projednání stavebního záměru, který je předmětem žádosti o podporu (v ostatních případech).

- 2. Doklad o dokončení realizace** – v závislosti na provedeném opatření se jedná o předávací protokol nebo protokol o uvedení zařízení do trvalého provozu. Předávací protokol nebo protokol o uvedení do trvalého provozu musí obsahovat jednoznačnou identifikaci akce, identifikaci žadatele a dodavatele, identifikaci předávané dodávky nebo díla, datum předání a podpisy žadatele nebo jím určené osoby i dodavatele.

Závěrečná zpráva odborného technického dozoru – předkládá se pouze pro oblast podpory A. Pokyny pro vypracování zprávy jsou zveřejněny na internetových stránkách programu.

- 3. Dokumenty k veřejné podpoře** – předkládají je pouze žadatelé, na které se vztahují pravidla veřejné podpory. Podrobné informace k veřejné podpoře jsou uvedeny v kapitole 7 a dále pak na webových stránkách programu v sekci VEŘEJNÁ PODPORA, kde jsou ke stažení i příslušné formuláře.

- 4. Dokumenty prokazující technické vlastnosti použitých materiálů a výrobků** – předkládají se pouze v případě, že výrobek/výrobky není vybrán ze Seznamu výrobků a technologií (SVT).

5 Odborný posudek

5.1 Základní podmínky

- a) K žádosti o poskytnutí dotace se přikládá odborný posudek, z něhož je patrný rozsah a způsob provedení podporovaného opatření a také to, že toto opatření splňuje podmínky stanovené programem. Odborný posudek je zároveň podkladem pro výpočet podpory.
- b) Odborný posudek se skládá z projektové dokumentace a energetického hodnocení budovy.
- c) Odborný posudek je nutné předložit vždy, a to bez ohledu na stanovisko příslušného stavebního úřadu, tedy i v případě, že stavební úprava nevyžaduje ani ohlášení stavebního záměru, ani stavební povolení.
- d) Odborný posudek se předkládá v jednom vyhotovení v listinné podobě, pokud není uvedeno jinak.

5.2 Oprávnění zpracovatelé

5.2.1 Oprávnění zpracovatelé projektové dokumentace

Projektová dokumentace musí být řádně provedena a potvrzena osobou autorizovanou podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a to dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb ve znění pozdějších předpisů.

5.2.2 Oprávnění zpracovatelé energetického hodnocení budovy

Energetické hodnocení budovy musí být řádně provedeno a potvrzeno energetickým specialistou, který je podle § 10 odst. 1 zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů držitelem oprávnění

- a) ke zpracování energetického auditu a energetického posudku,
- b) ke zpracování průkazu.

U oblasti podpory C.3 může energetické hodnocení provést i autorizovaná osoba podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a to dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb ve znění pozdějších předpisů.

5.3 Projektová dokumentace

5.3.1 Minimální rozsah projektové dokumentace pro realizaci zateplení budovy

1. **Technická zpráva v souladu s přílohou č. 5 odst. D vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů** obsahující také doporučení pro úpravu nastavení regulačních prvků, teplotních a dalších parametrů otopné soustavy, popř. stanovisko, že změny nastavení není nutno vzhledem k charakteru navrhovaných opatření a vlastnostem otopné soustavy provádět.
2. **Výkresová část stávajícího a nového stavu.** U jednoduchých a přehledných případů je možné návrh realizovaného opatření zakreslit do stávajícího stavu, avšak návrh musí být dostatečně odlišen (např. barevně). Fondem budou akceptovány pouze čitelné výkresy provedené v jednotném měřítku násobku pětadvaceti. **Výkresová část musí být vyhotovena v souladu s přílohou č. 5 vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů a musí obsahovat alespoň:**
 - a. situaci stavby,
 - b. půdorysy jednotlivých podlaží,
 - c. charakteristické řezy.

5.3.2 Minimální rozsah projektové dokumentace pro výměnu zdroje tepla

1. **Technická zpráva v souladu s přílohou č. 5 odst. D vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů s údaji o stávajících zdrojích tepla a s popisem návrhu a dimenzování nových zdrojů tepla, úpravy regulace.**
2. **Výkresová část v souladu s přílohou č. 5 odst. D vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů obsahující minimálně tyto body:**
 - zjednodušený půdorys se znázorněním umístění příslušného zdroje a napojení na stávající soustavu s popisovou legendou nebo s popisem u jednotlivých prvků a popisovým polem výkresu,
 - schéma zapojení zdroje do systému vytápění a ohřevu TV i se zakreslením regulačních a pojistných prvků, napojení na stávající rozvody studené, teplé a cirkulační vody, s popisovou legendou nebo s popisem u jednotlivých prvků, s uvedením teplotního spádu otopné soustavy, u kombinované výroby elektřiny a tepla také s napojením a úpravou elektrických rozvodů a s popisovým polem výkresu.

5.3.3 Minimální rozsah projektové dokumentace pro instalaci solárních termických a fotovoltaických systémů

1. **Technická zpráva v souladu s přílohou č. 5 odst. D vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, doplněná v případě návrhu fotovoltaického systému o popis zajištění splnění požadavků na požární bezpečnost v souladu s vyhláškou č. 23/2008 Sb., o technických podmínkách požární ochrany staveb.**
2. **Výkresová část v souladu s přílohou č. 5 odst. D vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů obsahující minimálně tyto body:**
 - půdorys střechy nebo jiné konstrukce, na které bude systém umístěn, se znázorněním umístění solárně termických panelů, s uvedením jejich sklonu a orientace vůči světovým stranám, schematickým znázorněním rozvodů, kótováním, popisovou legendou nebo s popisem u jednotlivých prvků a popisovým polem výkresu,
 - pro solární termické systémy schéma zapojení zdroje do systému vytápění (je-li realizováno) a ohřevu TV i se zakreslením regulačních a pojistných prvků, napojení na stávající rozvody studené, teplé a cirkulační vody, popisovou legendou nebo popisem u jednotlivých prvků a popisovým polem výkresu,
 - pro fotovoltaické systémy zjednodušené schéma a umístění rozvaděčů, hlavních ochranných a regulačních prvků, odpojovačů.

5.3.4 Minimální rozsah projektové dokumentace pro instalaci systémů nuceného větrání se zpětným získáváním tepla

1. **Technická zpráva v souladu s přílohou č. 5 odst. D vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.**
2. **Výkresová část v souladu s přílohou č. 5, odst. D.1.4 vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů – musí obsahovat alespoň:**
 - půdorysy jednotlivých podlaží se znázorněním umístění jednotky nuceného větrání, případného napojení na otopnou soustavu, schématu rozvodů přívodů a odvodů vzduchu a koncových prvků, vzduchového množství odváděného nebo přiváděného vzduchu v místnostech, tabulky místností, popisovou legendu nebo popis u jednotlivých prvků a popisové pole výkresu.

5.4 Energetické hodnocení

Energetické hodnocení musí být provedeno v souladu s vyhláškou č. 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budov, s použitím okrajových podmínek podle TNI 73 0331 a v souladu s metodickým pokynem zveřejněným na internetových stránkách programu v sekci DOKUMENTY → METODICKÉ POKYNY.

5.4.1 Minimální rozsah energetického hodnocení pro realizaci zateplení budovy

1. **Průkaz energetické náročnosti budovy dle vyhlášky č. 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budovy, anebo energetický posudek dle vyhlášky č. 480/2012 Sb., o energetickém auditu a energetickém posudku. Energetické hodnocení se dokládá pro stávající a navrhovaný stav.**
2. **Schematické nákresy budovy s vyznačením zvolené systémové hranice obálky budovy pro stávající a navrhovaný stav (může být součástí projektové dokumentace nebo jiného předloženého dokumentu).**
3. **Protokoly výpočtů:**
 - Protokol součinitelů prostupu tepla konstrukcí U [$W \cdot m^{-2} \cdot K^{-1}$] pro stávající a návrhový stav.
 - Protokol výpočtu energetické náročnosti budovy se všemi vstupními daty.

5.4.2 Minimální rozsah energetického hodnocení pro výměnu zdroje tepla

Průkaz energetické náročnosti budovy dle vyhlášky č. 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budovy, nebo energetický posudek dle vyhlášky č. 480/2012 Sb., o energetickém auditu a energetickém posudku. Energetické hodnocení se dokládá pro stávající a navrhovaný stav.

Při současném podání žádostí o podporu v oblasti A a C je možné doložit jediné energetické hodnocení pro oblast podpory A, které bude doplněno o podoblast podpory C.

5.4.3 Minimální rozsah energetického hodnocení pro instalaci solárních termických a fotovoltaických systémů

1. **Pro solární termické systémy (podoblast C.3.1): výpočet solárních zisků systému včetně potřeby tepla pro přípravu TV a dosažení jejího pokrytí dle jednotné metodiky energetického hodnocení solárních systémů dle TNI 73 0302 s využitím klimatických dat dle TNI 73 0331.** Výpočet se provede pomocí výpočtového nástroje uvedeného na webových stránkách programu. Pokud nelze tuto zjednodušenou metodiku použít (například je-li odklon solárních panelů od jihu větší než 45°), může být splnění podmínek programu doloženo kompletním protokolem ze specializovaného simulačního programu.
2. **Pro fotovoltaické systémy propojené s distribuční soustavou (podoblast C.3.2) výpočet využitelného zisku ze solárního systému a míry využití vyrobené elektřiny pro krytí spotřeby v místě výroby.** Výpočet bude proveden v souladu s metodickým pokynem pro podoblast podpory C.3.

Poznámka:

Protokoly výpočtů se předkládají přednostně v elektronické podobě nahráním prostřednictvím webového rozhraní systému pro podání žádosti nebo na disku CD/DVD.

5.4.4 Minimální rozsah energetického hodnocení pro instalaci systémů nuceného větrání se zpětným získáváním tepla

Průkaz energetické náročnosti budovy dle vyhlášky č. 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budovy, nebo energetický posudek dle vyhlášky č. 480/2012 Sb., o energetickém auditu a energetickém posudku. Energetické hodnocení se dokládá pro stávající a navrhovaný stav.

Při současném podání žádostí o podporu v oblasti A a C je možné doložit jediné energetické hodnocení pro oblast podpory A, které bude doplněno o podoblast podpory C.

6 Způsobilé výdaje

6.1 Základní pravidla

1. Způsobilými výdaji jsou takové výdaje, které jsou přímo a výhradně spojeny s realizací podporovaných opatření splňujících podmínky programu. Způsobilé výdaje musí být řádně doloženy dodavatelskou fakturou a soupisem provedených prací (nebo jiným průkazným dokumentem). Způsobilý výdaj musí být prokazatelně zaplacen ze strany příjemce podpory a doložen relevantním dokladem o úhradě (výpis z bankovního účtu, příjmový pokladní doklad).
2. Způsobilé jsou pouze výdaje za dodávky nebo služby prokazatelně dokončené po rozhodném datu způsobilosti výdajů. V případě, že je dodavatel plátcem DPH, musí být datum uskutečnění zdanitelného plnění po tomto datu (včetně). Neprokáže-li žadatel tuto skutečnost, bude výdaj považován za nezpůsobilý.
3. Podporu nelze poskytnout na repasovaná a použitá zařízení, na použité stavební materiály a komponenty. Výjimkou je pouze repase oken a dveří v památkově chráněných objektech.
4. Daň z přidané hodnoty je způsobilým výdajem v případě, kdy je žadatelem nepodnikající fyzická osoba nebo jiná osoba, která není plátcem daně z přidané hodnoty. V ostatních případech je možné daň z přidané hodnoty zařadit mezi způsobilé výdaje pouze v případě, kdy žadatel, plátcem daně z přidané hodnoty, nemůže uplatnit nárok na odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu dle zákona č. 234/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
5. Výdaje spojené s projektovou přípravou a realizací opatření na ochranu stávajících, resp. na náhradu zanikajících stanovišť rorýse obecného a netopýrů a na ochranu volně žijících ptáků jsou způsobilým výdajem.
6. Výdaje spojené s projektovou přípravou a realizací opatření na sanaci azbestu jsou způsobilým výdajem.
7. Ostatní výdaje, které nejsou uvedeny v rámci této kapitoly a podkapitol jako způsobilé, jsou považovány za nezpůsobilé.

6.2 Způsobilé výdaje pro oblast podpory A

1. V této oblasti podpory jsou způsobilým výdajem pouze výdaje na podporovaná opatření provedená na obálce budovy a výdaje, které jsou přímo a výhradně spojeny s realizací těchto opatření. Mezi způsobilé výdaje náleží zejména výdaje na materiál, výroby, montáž a provedení podporovaných opatření.
2. Způsobilým výdajem je také provedení hydraulické zkoušky otopné soustavy včetně vyhotovení protokolu o zkoušce.
3. Způsobilými výdaji v podoblasti podpory A.3 jsou výdaje na zpracování odborného posudku, tj. projektové dokumentace a energetického hodnocení, a na zajištění odborného technického dozoru nad prováděním podporovaných opatření.

6.3 Způsobilé výdaje pro oblast podpory C

1. V této oblasti podpory jsou způsobilé všechny výdaje přímo související s dodávkou a montáží podporovaného opatření do budovy.
2. Způsobilým výdajem je také provedení hydraulické zkoušky otopné soustavy včetně vyhotovení protokolu o zkoušce.
3. Způsobilými výdaji v podoblasti podpory C.5 jsou výdaje na zpracování odborného posudku, tj. projektové dokumentace a energetického hodnocení, a měření průvzdušnosti obálky budovy včetně vyhotovení protokolu o měření, pokud je žádáno o podporu z podoblasti C.4.

7 Veřejná podpora

Veřejnou podporou se rozumí každá podpora poskytnutá z veřejných prostředků, která zvýhodňuje subjekty vyvíjející hospodářskou činnost, čímž narušuje nebo může narušit hospodářskou soutěž na vnitřním trhu EU. Hlavní zásadou je, že pokud s předpokládanou investicí bude souviset ekonomická činnost, může se jednat o veřejnou podporu, a to bez ohledu na typ žadatele, jeho právní osobnost (subjektivitu) a typ vlastnictví. V rámci programu se může jednat například o investici vynaloženou na opatření na budovách vedoucí ke snížení energetické náročnosti objektu, instalaci nových zdrojů tepla, výstavbu nového objektu apod. Z pohledu pravidel veřejné podpory je takový subjekt považován za podnik (dochází nebo bude docházet k nabídce zboží nebo služeb na trhu).

V podmínkách programu se omezení pravidly pro veřejnou podporu dotýkají zejména právnických osob a podnikajících fyzických osob, v některých případech se tato omezení mohou týkat i fyzických osob, které jsou z hlediska právní formy považovány za nepodnikající. Zcela vyloučit lze z pravidel veřejné podpory v rámci programu zpravidla pouze takové případy a související investice, jejichž hlavním cílem je uspokojování vlastních bytových potřeb (typicky například nepodnikající fyzické osoby, jako jsou vlastníci bytových domů, kteří využívají objekt pouze pro vlastní bydlení).

Aby se jednalo o veřejnou podporu, musí být současně naplněny všechny čtyři níže uvedené znaky, jinak se o veřejnou podporu nejedná:

1. podpora je poskytnuta státem nebo z veřejných prostředků,
2. podpora zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví podnikání a je selektivní,
3. je ovlivněn obchod mezi členskými státy EU,
4. je narušena hospodářská soutěž nebo hrozí její narušení.

Podpora se pro posuzování pravidel veřejné podpory považuje za poskytnutou dnem vydání Registrace a rozhodnutí, respektive Registrace a stanovení výdajů.

7.1 Posouzení veřejné podpory

Prvotní identifikaci veřejné podpory provádí žadatel před podáním žádosti o podporu. Vzhledem ke komplexnosti problematiky doporučujeme konzultovat v případě pochybností existenci veřejné podpory a zvolený mechanismus podpory předem, např. s odbornými útvary fondu.

Za správnost poskytnutých informací, za vyhodnocení naplnění znaků veřejné podpory i za zvolený režim podpory a plnění podmínek veřejné podpory je odpovědný žadatel.

Podrobné informace k veřejné podpoře v programu včetně příslušných formulářů, které žadatel fondu předkládá, jsou dostupné na webových stránkách programu v sekci VEŘEJNÁ PODPORA.

7.2 Právní rámec

Podpora bude v rámci programu poskytována podle následujících předpisů:

- **nařízení Komise (EU) č. 651/2014** ze dne 17. 6. 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (Obecné nařízení o blokových výjimkách – GBER) – pouze vybrané relevantní články (dále jen „GBER“),
- **nařízení Komise (EU) č. 1407/2013** ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen „de minimis“).

U všech projektů, které jsou zařazeny jako projekty zakládající veřejnou podporu, může být alternativně použita podpora de minimis.

8 Obecně závazné požadavky

8.1 Ochrana volně žijících ptáků

Všichni jedinci volně žijících druhů ptáků podléhají tzv. obecné ochraně ptáků ve smyslu § 5a a § 5b zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů (dále „ZOPK“), resp. čl. 5–9 směrnice 2009/147/ES, o ptácích. Při zateplování budov je zakázáno zejména úmyslné usmrcování, úmyslné poškozování nebo ničení jejich hnízd a vaječ, odstraňování hnízd, úmyslné vyrušování těchto ptáků, zejména během rozmnožování a odchovu mláďat, pokud by šlo o vyrušování významné z hlediska cílů směrnice o ptácích. Zvláště chráněné druhy ptáků podléhají navíc základním podmínkám ochrany zvláště chráněných živočichů dle § 48, resp. § 50 ZOPK, kdy jsou chráněna jimi užívaná přirozená i umělá sídla a jejich biotop. Dále je zakázáno škodlivě zasahovat do přirozeného vývoje zvláště chráněných živočichů, zejména je chytat, chovat v zajetí, rušit, zraňovat nebo usmrcovat. Není dovoleno sbírat, ničit, poškozovat či přemísťovat jejich vývojová stádia nebo jimi užívaná sídla.

Pro ostatní druhy ptáků stejně jako pro rorýse představují problémy především rekonstrukce budov, často spojené se zateplováním, při nichž zpravidla dochází k uzavírání ventilačních otvorů či k jejich opatřování ochrannými mřížkami či k zasahování do jiných úkrytových míst. To často vede k zamezení přístupu ptáků do ventilačních otvorů a navazujících dutin v budovách a hrozí rovněž riziko uvěznění či usmrcení dospělých jedinců i mláďat ve ventilačních otvorech/dutinách. Ohroženy jsou obecně zejména dutinové druhy ptáků, např. ohrožená kavka obecná či sýček obecný ad.

Proto se stanoví, že u všech změn dokončených bytových domů se dvěma nadzemními podlažími a zachovalým odvětráním v podstřeší, resp. v jejich obvodovém plášti, je nezbytné zachovat všechny prostupné ventilační otvory anebo provětrávací štěrby o průměru větším než 45 mm, resp. o rozměrech větších než 25 × 60 mm, a za nimi navazující dutiny pro případné hnízdění ptáků. Není-li zachování takových otvorů a štěrbin možné, musí být zajištěna náhrada, a to v odpovídajícím rozsahu. Jako náhradu lze použít například prefabrikáty s otvory, budky, úpravy říms nebo další stavebně-technická opatření (více informací na www.cso.cz).

V případě, že bude před zahájením stavebních prací při změně dokončených budov zjištěn výskyt ptáků (hnízdění vždy), musí žadatel tuto skutečnost neprodleně ohlásit příslušnému orgánu ochrany přírody a projednat s ním další postup.

8.2 Rorýs obecný (*Apus apus*) a zástupci netopýrů (*Microchiroptera*)

Rorýs obecný je dle § 48 ZOPK a dle vyhlášky č. 395/1992 Sb. Ministerstva životního prostředí zařazen mezi zvláště chráněné druhy v kategorii „ohrožený“. Obdobně všechny druhy netopýrů, které se vyskytují na našem území, jsou dle výše uvedených zákonných předpisů zařazeny mezi zvláště chráněné druhy v kategorii „silně ohrožený“ či „kriticky ohrožený“. Problém představují pro tyto živočichy především rekonstrukce budov, často spojené se zateplováním, při nichž zpravidla dochází k uzavírání ventilačních otvorů či k jejich opatřování ochrannými mřížkami, popř. k překrytí dilatačních spár mezi jednotlivými bloky budov. To často vede k zamezení přístupu těchto živočichů do ventilačních otvorů a navazujících dutin v budovách. V důsledku toho hrozí riziko fatálního dopadu na jedince rorýsů obecných či netopýrů, kterým v důsledku nešetřné rekonstrukce a uvěznění ve ventilačních otvorech/dutinách hrozí reálné riziko usmrcení. Vzhledem k vysokému tempu stavebních prací probíhajících plošně na celém území České republiky jsou výše popsanými zásahy ohroženy nejen lokální populace těchto zvláště chráněných druhů, ale v konečném důsledku i populace celorepublikové.

Proto se stanoví, že u všech změn dokončených bytových domů se dvěma a více nadzemními podlažími a zachovalým odvětráním v podstřeší, resp. v jejich obvodovém plášti, je nezbytné zachovat všechny prostupné ventilační otvory anebo provětrávací štěrby o průměru větším než 45 mm, resp. o rozměrech větších než 25 × 60 mm, a za nimi navazující dutiny pro případné hnízdění rorýse obecného či úkryty netopýrů. Není-li zachování takových otvorů a štěrbin možné, musí být zajištěna náhrada, a to v odpovídajícím rozsahu. Jako náhradu lze použít například prefabrikáty s otvory, budky pro rorýse a netopýry, úpravy říms nebo další stavebně-technická opatření (viz metodická doporučení na www.rorysi.cz a www.sousednetopyr.cz).

V případě, že před zahájením stavebních prací při změně dokončených budov bude zjištěn výskyt rorýse obecného nebo netopýrů, musí žadatel tuto skutečnost neprodleně ohlásit příslušnému orgánu ochrany přírody a projednat s ním další postup. V případě, že stavba již probíhá, je nutné stavební práce neprodleně zastavit a další postup projednat s příslušným orgánem ochrany přírody.

Opatření na ochranu stanovišť těchto zvláště chráněných druhů, resp. způsob technického řešení, musí být uveden v odborném posudku.

8.3 Nárazy volně žijících ptáků do skel

Volně žijící druhy ptáků podléhají obecné ochraně, resp. zvláštní ochraně dle ZOPK. Dle § 5 odst. 3 ZOPK je součástí obecné ochrany živočichů také povinnost pro fyzické a právnické osoby zamezovat nadměrnému zraňování nebo úhynu živočichů nebo ničení jejich biotopů, byť je tato povinnost omezena na existenci technicky a ekonomicky dostupných prostředků. „Nadměrnost“ je přitom nutné chápat v návaznosti na toto omezení, tedy jako to, čemu (úhynu či zraňování) by bylo možné zabránit použitím dostupných prostředků.

Na následky kolizí s reflexními či transparentními skly zahyne ročně v Evropě asi 100 milionů ptáků, jedná se tak o jednu z nejčastějších příčin jejich úhynu způsobených člověkem. Prosklené budovy (popř. protihlukové stěny či např. zastávky MHD) představují pro ptactvo smrtelné nebezpečí, ačkoliv střetům lze snadno předejít instalací nenákladných a velmi účinných opatření, ať už jde o úpravy použitého materiálu již při výrobě (pískování broušení, dělená skla), či o úpravy dodatečné v podobě samolepek. Riziko je nutné vyhodnotit a na základě něho přijmout účinná opatření (různé typy bezpečného, tj. nereflexního či neprůhledného skla, venkovní žaluzie či lamely, speciální polepy v podobě plošného pokrytí nebezpečné stěny ad.). V případě polepů je třeba rizikovou plochu rozčlenit speciálními samolepkami např. v podobě geometrických obrazců nebo vertikálních pruhů tak, aby došlo k souvislému pokrytí této plochy, instalace jednotlivých siluet je neúčinná (podrobné informace lze získat na www.ochranaptaku.cz, www.cso.cz).

Definice nebezpečné plochy (která vyžaduje zajištění proti nárazům ptáků):

- je z průhledného nebo reflexního materiálu,
- její plocha přesahuje 2 m² (nezbytné je především zabezpečit plochy, kde je takových dílčích ploch větší počet, tj. 2 a více) a
- nacházejí se v místě častého výskytu ptáků, tedy v zástavbě (města, vesnice) ve vzdálenosti do 100 m od parků, alejí, vodních toků a ploch, při porostech keřů a dalších plošek zeleně, při okrajích zástavby; ve volné krajině v nivách toků, v blízkosti rybníků a mokřadů do vzdálenosti 100 m od porostů dřevin, zejm. plošek a linií zeleně v bezlesé krajině.

Vzhledem k tomu, že nelze zobecnit všechny případy, je třeba považovat za nebezpečné všechny další plochy, kde je prokázán zvýšený nebo opakovaný úhyn ptáků, případně kde lze na základě specifických místních podmínek takový úhyn důvodně předpokládat, např. důležité tahové cesty a migrační zastávky; místa v blízkosti zdrojů potravy (sady, výroby krmiv, krmítka, ovocné stromy apod.).

Náklady spojené s projektovou přípravou a realizací opatření na ochranu stávajících, resp. náhradu zanikajících stanovišť volně žijících druhů ptáků, včetně rorýse obecného, úkrytů všech druhů netopýrů, stejně jako zabezpečení rizikových skleněných ploch, jsou způsobitelným výdajem.

8.4 Budovy s výskytem azbestu

Azbest je obecným názvem pro skupinu vláknitých silikátů, které jsou přirozenou součástí některých hornin. Pro své fyzikální a chemické vlastnosti byl v průběhu 20. století hojně využíván ve stavebnictví, např. jako azbestocementové desky a roury, střešní krytiny, nástříkové hmoty, tmely a těsnicí prvky.

Veškeré druhy azbestu, resp. azbestová vlákna a prach, jsou Světovou zdravotnickou organizací (WHO) zařazeny do I. skupiny karcinogenních látek, které negativně působí zejména na orgány dýchacích cest živých organismů. Zdravotní rizika rostou se zvyšující se koncentrací azbestových vláken v prostoru a s delší dobou expozice dotčeného jedince. Proto je žádoucí zabránit uvolňování azbestových vláken do prostoru. S účinností od 1. 1. 2005 zakazuje směrnice EU č. 1999/77/ES použití veškerých druhů azbestu. Směrnice EU č. 2003/18/ES pak zcela zakazuje těžbu a zpracování azbestu.

Při provádění změn dokončených budov s výskytem konstrukčních prvků a materiálů s obsahem azbestových vláken je nezbytné minimalizovat jejich únik do okolí, a zabránit tak možné kontaminaci vnitřních a vnějších prostorů. Veškeré konstrukční prvky s obsahem azbestových vláken musí být v souladu s platnými právními předpisy řádně sanovány dle speciálních technologických postupů, které zabrání dalšímu uvolňování azbestových vláken do okolí. Při sanaci a následné likvidaci odpadních materiálů musí být dodržován zvláštní pracovní režim s ohledem na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a ochranu zdraví třetích osob.

Zpracovatel projektové dokumentace je povinen posoudit budovu z hlediska možného výskytu azbestu. V případě jeho zjištění musí být návrh na sanaci azbestu zahrnut do projektové dokumentace. Příjemce podpory pak zajistí odborný dohled nad sanačními pracemi a dále doloží závěrečnou zprávu sanačních prací, která bude obsahovat popis výchozího a konečného stavu sanované budovy, popis provedených opatření, způsob likvidace materiálu s obsahem azbestu a závěrečné zhodnocení. Tato závěrečná zpráva musí být doložena v průběhu dokládání realizace, nejpozději však společně s dokumenty vyžadovanými k vydání Registrace a rozhodnutí nebo Registrace a stanovení výdajů.

Náklady spojené s projektovou přípravou a realizací opatření na sanaci jsou způsobitelným výdajem.

8.5 Zajištění výměny vzduchu v místnostech se spalovacími zdroji tepla

Pokud jsou prováděny stavební úpravy (např. výměna výplní stavebních otvorů, změna systému větrání), při kterých se mění přívod spalovacího vzduchu, výměna vzduchu v místnosti nebo objem prostoru, popř. se instaluje nový spalovací zdroj, musí žadatel zajistit provedení kontroly (přepočtu) objemu prostoru, průtoku vzduchu a množství spalovacího vzduchu pro tyto zdroje dle platných norem a předpisů.

9 Změny v žádosti o podporu

9.1 Základní pravidla

1. Žadatel je povinen bezodkladně oznámit fondu jakékoliv změny skutečností a podmínek, na jejichž základě může být ovlivněn účel poskytované podpory, a to od podání žádosti po celou dobu její administrace, tedy i v době udržitelnosti. Jedná se například o změny identifikačních a kontaktních údajů, změny parametrů realizovaných opatření a odborného posudku, změny skutečností a podmínek obsažených v Registraci a rozhodnutí, resp. v Registraci a stanovení výdajů apod.
2. Změny musí žadatel oznámit fondu písemně, a to včetně doložení všech relevantních dokumentů v listinné podobě, a to v jednom vyhotovení ve formě originálu nebo úředně ověřené kopie, není-li u konkrétních dokumentů stanoveno jinak. Po oznámení změny je fond oprávněn vyžádat si další podklady, kterými příjemce podpory prokáže splnění podmínek programu a skutečnost, že nepominul účel poskytnuté podpory. Budou-li změny realizovány bez předchozího souhlasu fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek programu, podpora nebude poskytnuta.
3. Změnu, která se uskutečnila před vydáním Registrace a rozhodnutí nebo Registrace a stanovení výdajů, oznámí žadatel fondu nejpozději do doby předložení dokumentů prokazujících dokončení realizace podporovaných opatření.
4. Výše podpory alokovaná na danou žádost při její evidenci se v případě změn nezvyšuje.
5. Výše podpory stanovená v akceptačním dopise je maximální a v případě jakékoliv změny se její výše na žádost žadatele nezvyšuje. Konečná výše podpory uvedená v Registraci a rozhodnutí / Registraci a stanovení výdajů je stanovena na základě dokumentů prokazujících řádné dokončení realizace podporovaných opatření a může být odlišná od maximální výše podpory uvedené v akceptačním dopise (nikoliv však vyšší).
6. Jsou-li změny v žádosti o podporu vyvolány změnou odborného posudku, posoudí změny fond a navrhne další postup. Jsou-li změny v žádosti o podporu vyvolány změnou odborného posudku po zjištěných učiněných při dohlídce nebo veřejnosprávní kontrole, posoudí změny fond a navrhne další postup.
7. Fond si vyhrazuje právo posoudit každou změnu individuálně, zejména s ohledem na důvody zvláštního zřetele či odstranění přílišné tvrdosti plynoucí z jinak řádného úředního postupu fondu.

9.2 Změna žadatele z důvodu převodu vlastnického práva k nemovitosti

9.2.1. Změna žadatele z důvodu převodu vlastnického práva k nemovitosti před vydáním Registrace a rozhodnutí, respektive Registrace a stanovení výdajů

- Dojde-li ke změně vlastnického práva k předmětu podpory (podporovaná stavba) před vydáním Registrace a rozhodnutí, respektive Registrace a stanovení výdajů, přestává být původní vlastník (žadatel) oprávněným žadatelem a ztrácí v rámci původní žádosti nárok na získání podpory.
- Nový vlastník je v případě zájmu o získání dotace povinen podat si novou žádost o poskytnutí podpory.
- Využije-li nový vlastník možnosti podat si novou žádost, opatření realizovaná původním vlastníkem (žadatelem) nejsou způsobilým výdajem.

9.2.2 Změna žadatele z důvodu převodu vlastnického práva k nemovitosti po vydání Registrace a rozhodnutí, respektive Registrace a stanovení výdajů

- V případě, že dojde ke změně vlastnického práva k předmětu podpory (podporovaná stavba) po vydání Registrace a rozhodnutí, respektive Registrace a stanovení výdajů, tedy po dobu udržitelnosti, je příjemce podpory povinen změnu oznámit fondu.
- Příjemce podpory musí právně relevantním způsobem zavázat nového vlastníka k plnění podmínek stanovených v Registraci a rozhodnutí nebo v Registraci a stanovení výdajů. V případě, že tak neučiní, odpovídá za jejich plnění i nadále sám, a to po celou dobu udržitelnosti.

9.3 Změna žadatele z důvodu úmrtí

Zemře-li žadatel fyzická osoba po podání žádosti o poskytnutí podpory, ale před vyplacením podpory a mají-li případní dědicové zájem o poskytnutí podpory, fond může na základě žádosti dědiců povolit změnu v osobě žadatele, a to za předpokladu, že fondu budou bez zbytečného odkladu předloženy dokumenty, ze kterých je nepochybné, že jsou novými vlastníky podporované nemovitosti. Těmito dokumenty jsou:

- ověřená kopie úmrtního listu,
- ověřená kopie pravomocného usnesení o ukončení dědického řízení, ze kterého musí být patrné, že nemovitost, jež je předmětem podpory z programu, byla předmětem dědického řízení,
- výpis z katastru nemovitostí pro danou nemovitost, ze kterého je patrné, že dědic je jejím novým vlastníkem,
- nové souhlasné prohlášení ostatních spoluvlastníků nemovitosti (jsou-li) dle výpisu z katastru nemovitostí,
- kopie smlouvy o vedení účtu (nebo výpis z účtu), který je veden na jméno nového žadatele a bude použit k vyplacení podpory.

9.4 Změna identifikačních a kontaktních údajů

V případě změny identifikačních a kontaktních údajů kdykoliv od podání žádosti do konce doby udržitelnosti je požadováno předložení následujících dokumentů:

- změna zplnomocněného zástupce – odvolání původní plné moci a případně nová plná moc,
- změna příjmení / názvu / statutárního orgánu – kopie občanského průkazu nebo např. oddací list, kopie výpisu z veřejného rejstříku (obchodního či jiného),
- změna adresy trvalého pobytu / změna sídla – kopie občanského průkazu, případně kopie výpisu z veřejného rejstříku (obchodního či jiného),
- změna kontaktních údajů (např. korespondenční adresy, telefonního a e-mailového kontaktu) – čestné prohlášení,
- změna čísla bankovního účtu – kopie smlouvy o vedení bankovního účtu nebo kopie výpisu z bankovního účtu.

9.5 Změny v odborném posudku

9.5.1 Změny v odborném posudku před vydáním Registrace a rozhodnutí, respektive Registrace a stanovení výdajů

Měnit se mohou výrobky, opatření, hodnoty a parametry podporovaných opatření, které tyto změny vyvolají, a to pouze za předpokladu, že jsou dodržena následující pravidla:

9.5.1.1 Oblast podpory A

- Změna odborného posudku je možná, splní-li podporovaná opatření i po realizaci této změny podmínky programu určené pro danou oblast podpory.
- Změny jsou možné na jakoukoliv jinou podoblast podpory (vyšší i nižší). V případě změny na vyšší hladinu podpory se původní maximální výše podpory nezvyšuje. V případě změny na nižší hladinu podpory se maximální výše podpory určí dle podmínek programu pro skutečně dosaženou hladinu podpory.

9.5.1.2 Oblast podpory C.1

- Změna je možná při splnění všech programem vyžadovaných parametrů.
- Možná je i změna podoblasti podpory, avšak výše podpory se nezvyšuje. V případě volby zdroje s nižší podporou se maximální výše podpory stanoví dle nově zvoleného zdroje.

9.5.1.3 Oblast podpory C.2

- Změna je možná při splnění všech programem vyžadovaných parametrů.
- Možná je i změna podoblasti podpory, avšak podpora se nezvyšuje. V případě volby zdroje s nižší podporou se maximální výše podpory určí dle tohoto zdroje.

9.5.1.4 Oblast podpory C.3

- Změna je možná při splnění všech programem vyžadovaných parametrů.
- Výše podpory bude upravena dle nově dosahovaných parametrů systému. Navýšení podpory není možné.
- Změna solárního termického systému na fotovoltaický a naopak není možná.

9.5.1.5 Oblast podpory C.4

- Změny včetně změn podoblasti podpory jsou možné za předpokladu, že i po změně jsou stále splněny podmínky programu. V případě změny na vyšší hladinu podpory se původní maximální výše podpory nezvyšuje. V případě volby opatření s nižší podporou, než byla u původního opatření, bude maximální výše podpory určena dle tohoto opatření.
- Při současném podání žádosti v oblasti podpory A se v případě změny postupuje také dle metodiky změn pro oblast podpory A.

9.5.2 Změny v odborném posudku po vydání Registrace a rozhodnutí, respektive Registrace a stanovení výdajů

Změny v odborném posudku jsou možné za podmínek uvedených níže a při dodržení právních předpisů platných v době realizace změny.

9.5.2.1 Oblast podpory A

Změna odborného posudku je možná, splní-li po této změně žádost podmínky programu určené pro danou podoblast podpory a vyšší platné v době evidence žádosti.

9.5.2.2 Podoblast podpory C.1 a C.2

- Změna je možná při splnění všech programem vyžadovaných parametrů platných v době evidence žádosti, a to pouze v rámci již dříve zvolené podoblasti podpory a vyšší (nesmí dojít ke změně typu zdroje).

9.5.2.3 Podoblast podpory C.3

- Změna je možná, splní-li po této změně žádost podmínky programu určené pro danou podoblast podpory a vyšší platné v době evidence žádosti.
- Změna termického systému na fotovoltaický a naopak není možná.

9.5.2.4 Podoblast podpory C.4

- Změna je možná, pokud jsou splněny požadavky programu platné v době evidence žádosti o podporu, a to pouze v rámci již dříve zvolené podoblasti podpory nebo změny decentrálního větracího systému (podoblast C.4.2) na centrální větrací systém (podoblast C.4.1).

10 Kontrolní činnost

V rámci kontrolní činnosti vykonávané fondem jsou prováděny dvě základní formy kontrol, a to kontroly dokladové a kontroly na místě realizace podporovaných opatření. Kontrolní činnost fondu je prováděna za účelem kontroly dodržování podmínek programu, zjištění odchylek od žádoucího stavu, nápravy nedostatků, odstranění jejich příčin a prevence před jejich vznikem včetně definování rizik.

10.1 Kontroly dokladové

Jedná se o administrativní kontrolu dokladů předložených žadatelem pro účely posouzení žádosti z hlediska splnění formálních náležitostí a specifické přijatelnosti a pro účely vydání Registrace a rozhodnutí / Registrace a stanovení výdajů. Tato kontrola probíhá na pracovištích fondu.

10.2 Kontroly na místě realizace podporovaného opatření

Jedná se o fyzickou kontrolu probíhající u žadatele, resp. příjemce podpory na místě realizace podporovaného opatření. Fyzická kontrola spočívá v porovnání skutečného stavu se stavem zamýšleným a deklarovaným a zjištění dodržování stanovených předpisů a pravidel. Kontrola na místě může obsahovat rovněž kontrolu souvisejících dokladů.

Monitorovací návštěvy jsou:

- ověřovacím opatřením fondu k ověření skutečností na místě realizace opatření, díky kterým lze předejít nesrovnalostem v projektu a opatřit podklady pro posouzení, zda zahájit veřejnosprávní kontrolu, tyto návštěvy zároveň umožňují průběžné ověřování stavu realizace projektu;
- prováděny určenými pracovníky fondu a jsou vykonávány v souladu s vnitřními předpisy fondu, monitorovací návštěva je prováděna ve smyslu §3 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Veřejnosprávní kontroly jsou:

- kontroly probíhající u žadatele o podporu nebo příjemce podpory na místě realizace podporovaného opatření;
- prováděny pověřenými pracovníky fondu a určeny k porovnání skutečného stavu se stavem zamýšleným a deklarovaným v žádosti a k ověření plnění podmínek programu, příp. závazků vyplývajících z Registrace a stanovení výdajů;
- prováděny dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, procesní stránka výkonu těchto kontrol vychází ze zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

10.3 Obecná ustanovení o kontrolách

- Fond si vyhrazuje právo fyzické kontroly v místě realizace podporovaného opatření, a to po celou dobu administrace žádosti a následně i po celou dobu udržitelnosti (tj. 10 let od vydání Registrace a rozhodnutí / Registrace a stanovení výdajů).
- Fond je oprávněn vyžádat si v průběhu administrace žádosti a následně i po celou dobu udržitelnosti i další podklady výslovně neuvedené v Závazných pokynech, a to zejména podklady týkající se technické, ekonomické a právní problematiky předmětu podpory.
- Žadatel / příjemce podpory je povinen uchovávat všechny doklady a dokumenty jakkoliv související s žádostí o podporu a s realizací podporovaných opatření po celou dobu administrace a po celou dobu udržitelnosti.
- Žadatel / příjemce podpory je na základě písemné výzvy povinen poskytnout požadovanou součinnost při kontrole a zpřístupnit v rámci prováděné kontroly nemovitost, jež je předmětem dotace.
- Při realizaci kontrol je postupováno v souladu s platnými právními předpisy, kontrolováno je zejména dodržení podmínek, za kterých byla podpora poskytnuta.

11 Základní definice užívaných pojmů a zkratk

Akceptace žádosti

nastává po fondem provedené kontrole úplnosti a formální správnosti žádosti a po její specifické kontrole za předpokladu, že při těchto kontrolách nejsou fondem zjištěny žádné nedostatky nebo že jsou tyto nedostatky odstraněny.

Alokace

je objem finančních prostředků určených k rozdělení v dané výzvě.

Byt

je místnost nebo soubor místností, které jsou částí domu, tvoří obytný prostor a jsou určeny a užívány k účelu bydlení. Bytem je tedy pouze takový prostor, který byl stavebním úřadem „určen“ k bydlení, tj. takový, který byl zkolaudován.

Bytový dům

je stavba pro bydlení, která má čtyři a více bytových jednotek a ve které více než polovina podlahové plochy odpovídá požadavkům na trvalé rodinné bydlení a je k tomuto účelu určena a užívána. Za bytový dům se pro potřeby programu nepovažují bytové domy, které jsou užívány v rozporu s účelem „trvalého bydlení“ (ubytovny, kanceláře, rekreační ubytování apod.).

Celková energeticky vztažná plocha (energeticky vztažná plocha)

je ve smyslu zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů vnější půdorysná plocha všech prostorů s upravovaným vnitřním prostředím v celé budově vymezená vnějšími povrchy konstrukcí obálky budovy.

Doba udržitelnosti

je doba, po kterou musí příjemce podpory zachovat účel užívání předmětu podpory, řádně jej užívat a dodržovat podmínky programu. Její délka je stanovena na 10 let ode dne vydání Registrace a rozhodnutí nebo Registrace a stanovení výdajů.

Environmentální prohlášení typu III

je soubor měřitelných informací o vlivu produktu (výrobku nebo služby) na životní prostředí v průběhu celého životního cyklu (např. spotřeba energií a vody, produkce odpadů, vliv na změnu klimatu, eutrofizaci, rozrušování ozonové vrstvy apod.). Tyto informace se zjišťují metodou analýzy životního cyklu (LCA) podle norem ČSN ISO 14040-49. Výsledná zpráva s těmito údaji musí být veřejně přístupná a údaje v ní obsažené musí být ověřitelné. Environmentální prohlášení, která nejsou ověřena nezávislou akreditovanou osobou, nelze využít pro doložení splnění podmínek v programu.

Evidence žádosti

nastává v okamžiku úspěšného uložení elektronického formuláře žádosti do informačního systému programu uskutečněného přímo žadatelem, jeho zplnomocněným zástupcem nebo pověřeným pracovníkem fondu.

Fond

je Státní fond životního prostředí ČR.

Hlavní zdroj tepla na vytápění

je zdroj, který zajišťuje více než polovinu výpočtové potřeby tepla na vytápění budovy / bytové jednotky za celý rok vzhledem ke všem případným ostatním zdrojům.

Instalovaný výkon fotovoltaického systému

V případě instalace modulů se stejným typovým označením se instalovaný (špičkový) výkon fotovoltaického systému určí jako součet jmenovitých (nominálních) výkonů všech instalovaných fotovoltaických modulů při standardních testovacích podmínkách STC. Výkon fotovoltaického systému se uvádí v kWp (kilowatty špičkového výkonu).

Kotel na tuhá paliva

je zařízení vybavené jedním nebo více zdroji tepla na tuhá paliva, které dodává teplo do vodního ústředního topení, aby bylo možné dosáhnout vnitřní teploty jednoho či více uzavřených prostorů a udržet ji na požadované úrovni, přičemž tepelné ztráty do okolí tohoto zařízení činí nejvýše 6% jmenovitého tepelného výkonu.

Lokální topidlo (spotřebič) na tuhá paliva

je zařízení pro vytápění prostorů, které vydává teplo přímým přenosem nebo přímým přenosem v kombinaci s ohřevem tekutiny, aby v uzavřeném prostoru, v němž je zařízení umístěno, bylo dosaženo určité úrovně tepelné pohody osob, případně ve spojení s výdejem tepla v jiných prostorech, a které je vybaveno jedním nebo více zdroji tepla, které přeměňují tuhá paliva přímo na teplo.

Metodický pokyn k upřesnění výpočetních postupů a okrajových podmínek (dále také „metodický pokyn“)

je fondem vydaný dokument, který je v souladu se zákonem č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů, s jeho prováděcími vyhláškami v platném znění a s TNI 73 0331 Energetická náročnost budov – Typické hodnoty pro výpočet, který dále upřesňuje výpočetní postupy a vybrané okrajové podmínky pro provádění energetických výpočtů. Metodický pokyn je uveřejněn na webových stránkách programu.

Metodický pokyn pro podoblast podpory C.3

je fondem vydaný dokument, který upřesňuje a vysvětluje stanovené podmínky, výpočetní postupy a okrajové podmínky v podoblasti podpory C.3 – instalace solárních termických a fotovoltaických systémů, pro podprogram Nová zelená úsporám – BYTOVÉ DOMY v rámci 2. výzvy k podávání žádostí.

Obálka budovy

je ve smyslu zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů soubor všech teplosměnných konstrukcí na systémové hranici celé budovy nebo zóny, které jsou vystaveny přilehlému prostředí, jež tvoří venkovní vzduch, přilehlá zemina, vnitřní vzduch v přilehlém nevytápěném prostoru, sousední nevytápěné budově nebo sousední zóně budovy vytápěné na nižší vnitřní návrhovou teplotu. Plocha obálky budovy se stanoví z vnějších rozměrů a uvažuje se v energetických výpočtech.

Objem zásobníku

je součet objemů všech kapalin uvnitř zásobníku tepla, tj. včetně případných objemů vnořených výměníků tepla či zásobníků teplé vody.

Obnovitelné zdroje energie (dále také „OZE“)

jsou nefosilní přírodní zdroje energie, jimiž jsou energie větru, energie slunečního záření, geotermální energie, energie vody, energie půdy, energie vzduchu, energie biomasy, energie skládkového plynu, energie kalového plynu z čistíren odpadních vod a energie bioplynu.

Odborný posudek

je soubor dokumentů prokazujících splnění energetických a environmentálních požadavků programu, obsahující zejména projektovou dokumentaci a energetické hodnocení budovy. Požadovaný rozsah odborného posudku je stanoven v Závazných pokynech v kapitole 5.

Odborný technický dozor

je technický dozor stavebníka nad prováděním stavby vykonávaný osobou, která má vysokoškolské vzdělání stavebního nebo architektonického směru nebo střední vzdělání stavebního směru s maturitní zkouškou a alespoň tři roky praxe při provádění staveb, popř. je autorizovanou osobou České komory autorizovaných inženýrů a techniků (ČKAIT) nebo České komory architektů (ČKA). Osoba vykonávající tento dozor nesmí být ve střetu zájmů, za který se považuje zejména pracovní, smluvní nebo jiný vztah s dodavatelem.

Památkově chráněná budova

je budova, která je ve smyslu zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů kulturní památkou anebo není kulturní památkou, ale nachází se v památkové rezervaci, památkové zóně nebo v ochranném pásmu kulturní památky, památkové rezervace nebo památkové zóny. Status památkově chráněné budovy se přiznává, pokud by s ohledem na zájmy státní památkové péče splnění některých požadavků programu na energetickou náročnost této budovy výrazně změnilo její charakter nebo vzhled. Tuto skutečnost je žadatel povinen doložit závazným stanoviskem orgánu státní památkové péče.

Podporované opatření

je opatření nebo soubor opatření, na něž je poskytována podpora z programu Nová zelená úsporám.

Program

je program Nová zelená úsporám.

Registrace akce

je akt dle § 5 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, následuje po závěrečném vyhodnocení žádosti, při kterém nejsou zjištěny nedostatky nebo jsou-li odstraněny.

Registrace akce a rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále také „Registrace a rozhodnutí“)

je jeden dokument, který vydává správce programu.

Registrace akce a stanovení výdajů na financování akce organizační složky státu (dále také „Registrace a stanovení výdajů“)

je jeden dokument, který vydává správce programu.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace

je rozhodnutí správce programu o poskytnutí dotace v souladu s § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Rozhodnutí se provádí současně s registrací akce po závěrečném vyhodnocení žádosti, při kterém nejsou zjištěny nedostatky nebo jsou-li tyto nedostatky odstraněny.

Seznam výrobků a technologií (dále také „SVT“)

je seznam materiálů, výrobků a technologií splňujících legislativní požadavky a technické parametry, které zajišťují jejich ekologickou šetrnost a ekologický přínos. Tyto materiály, výrobky a technologie splňují legislativní požadavky pro uvedení výrobku na trh České republiky a další programem předepsané parametry (zejména technické). Výrobky do SVT registruje jejich výrobce/dodavatel zdarma. Seznam výrobků a technologií je veden fondem a je zveřejněn na webových stránkách programu.

Solární systém pro přípravu teplé vody

je solární termický systém s kolektorovým okruhem napojeným do zásobníku teplé vody.

Solární systém pro přípravu teplé vody a přitápění

je solární termický systém s kolektorovým okruhem napojeným na zásobník tepla (otopné vody), kde je příprava teplé vody řešena přes teplosměnnou plochu uvnitř zásobníku tepla, přes externí výměník tepla, případně v samostatném zásobníku teplé vody.

Správce programu

je Ministerstvo životního prostředí.

Stanovení výdajů na financování akce organizační složky

se v případě organizačních složek státu se vydává místo rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Stavba pro bydlení

je ve smyslu vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů bytový a rodinný dům, který je svým stavebním uspořádáním určen pro trvalé bydlení.

Systém nuceného větrání se zpětným získáváním tepla

je rovnoloké větrací zařízení (tj. s nuceným přívodem a odvodem vzduchu) se vzduchotechnickým rozvodem napojeným na centrální větrací jednotku se zpětným získáváním tepla a elektronickou regulací otáček ventilátorů (centrální systém) či soustava lokálních větracích jednotek se zpětným získáváním tepla a elektronickou regulací otáček ventilátorů bez vzduchotechnického rozvodu (decentrální systém).

Technologie pro účinnou optimalizaci fotovoltaického systému v závislosti na zátěži

je technologie pro přizpůsobení kolektorového pole fotovoltaického systému a jeho zátěže za účelem dosažení maximálního výkonu systému při proměnlivých podmínkách oslunění.

Tepelné čerpadlo

je takový zdroj energie, který odnímá nízkopotenciální teplo z nižší teplotní hladiny vnějšího prostředí a předává ho k dalšímu využití teplosměnné látce na vyšší teplotní hladině v lokálních systémech napojených na otopnou soustavu budovy zajišťujících dodávku tepla pro vytápění a případně i přípravu teplé vody.

Tepelněizolační materiál (či materiál se zlepšenými tepelněizolačními vlastnostmi)

je materiál, jehož deklarovaná hodnota součinitele tepelné vodivosti λ_D je nižší nebo rovna 0,100 W.m 1.K-1.

Unikátní číslo žádosti

je jedinečný identifikátor konkrétní žádosti o podporu, který je jí automaticky přidělován v okamžiku úspěšné evidence do informačního systému programu.

Veřejná podpora

je každá podpora poskytnutá v jakékoliv formě státem nebo ze státních prostředků, která narušuje nebo může narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví výroby, pokud ovlivňuje obchod mezi členskými státy Evropské unie. Za státní prostředky se na základě judikatury EU považují i ostatní veřejné zdroje.

Výplně stavebních otvorů

je souhrnné technické označení pro okna, dveře, světlíky a světlovody.

Výzva

je 2. výzva k podávání žádostí o podporu pro bytové domy.

Zásobník žádostí

je seznam žádostí, které byly zaevidovány nad rámec aktuálně disponibilních finančních prostředků pro danou výzvu. Dojde-li k uvolnění či navýšení finančních prostředků, budou žádosti ze zásobníku automaticky dle pořadí, ve kterém byly do informačního systému zaevidovány, zařazeny mezi aktivní žádosti k další administraci.

Závazné pokyny pro žadatele a příjemce podpory z podprogramu Nová zelená úsporám – Bytové domy

upřesňují ustanovení směrnice a podmínky pro poskytnutí podpory pro bytové domy a jednotlivé oblasti podpory v rámci vyhlášené výzvy. Pro získání podpory je nutné postupovat dle Závazných pokynů platných pro danou výzvu.

Závěrečné vyhodnocení akce

je akt dle § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, který následuje po vydání Registrace a rozhodnutí nebo Registrace a stanovení výdajů. Za závěrečné vyhodnocení akce zodpovídá správce programu. Podpora je definitivně přiznána až po vydání tohoto dokumentu.

Závěrečné vyhodnocení žádosti

je vyhodnocení žadatelem doložené realizace podporovaných opatření, které je provedeno pověřeným pracovníkem fondu.

Zdroj na tuhá fosilní paliva

je hlavní zdroj tepla na vytápění budovy, který je určen ke spalování černého uhlí, hnědého uhlí, uhelných briket nebo koksu a který dle platných norem nedosahuje parametrů pro 3. emisní třídu.

Zpětvzetí žádosti

je akt umožňující žadateli kdykoliv od podání žádosti až do vydání Registrace a rozhodnutí, respektive Registrace a stanovení výdajů, vzít žádost zpět.

Žádost

je žádost o poskytnutí podpory z programu Nová zelená úsporám.

Kompletní přehled definic používaných pojmů a zkratk je k dispozici na webových stránkách programu v sekci SLOVNÍK POJMŮ.



STÁTNÍ FOND
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

Státní fond životního prostředí ČR
Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4
www.sfzp.cz

únor 2016